

Användarhandbok



Informationer om skrivaren

Skriva ut

Kopiera

Skanning

Informationer angående programvaran

Underhåll av skrivaren

Felsökning

Bilaga

Klicka på länkarna till vänster för att få information om skrivarens egenskaper och drift. Under [Hitta information](#) finns information om annan dokumentation som följer med skrivaren.

Så här beställer du bläck eller förbrukningsartiklar från Dell:

1. Dubbelklicka på ikonen på skrivbordet.



2. Besök Dells webbplats: **www.dell.com/supplies**.
3. Beställ förbrukningsartiklar till skrivaren via telefon. I *Användarhandboken* finns telefonnummer för ditt land.

Bäst service kan ges om du har skrivarens serviceetikett tillgänglig. Se Kod för snabbservice och serviceetikettnummer.

Obs!-meddelanden, meddelanden och varningar



OBS! anger viktig information som hjälper dig att använda din skrivare på ett bättre sätt.



VIKTIGT! anger antingen risk för skada på maskinvara eller dataförlust, och förklarar hur du undviker problemet.



WARNING! En WARNING! visar på risk för egendomsskada, personskada eller dödsfall.

Uppgifterna i dokumentet kan ändras utan föregående meddelande.

© 2007 Dell Inc. Med ensamrätt.

Återgivning på något sätt överhuvudtaget utan föregående skriftligt tillstånd från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell*, *DELL*-logotypen, *Dell Picture Studio* och *Dell Ink Management System* är varumärken som tillhör Dell Inc. *Microsoft* och *Windows* är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.


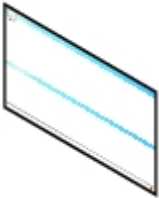
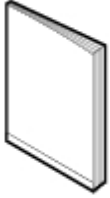
Övriga varumärken och varunamn kan användas i detta dokument för att hänvisa antingen till enheter som äger märkena och namnen eller deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt äganderättsligt intresse i varumärken och varunamn som inte tillhör företaget.

Model Dell™ Photo All-In-One Printer 928

Maj 2007 P/N RY049 Rev. A00



Hitta information

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
<ul style="list-style-type: none">• Drivrutiner till skrivaren• Min Användarhandbok	<p><i>CD-skivan Drivers and Utilities</i></p>  <p>Om du köpte Dell-datoren och skrivaren samtidigt är skrivarens drivrutiner och verktyg redan installerade på datorn. Du kan använda cd:n för att avinstallera/installera om drivrutiner eller öppna dokumentationen.</p> <p>Viktigt-filer kan ha inkluderats på cd:n för att informera om det senaste vad gäller tekniska ändringar av skrivaren eller avancerat tekniskt referensmaterial för erfarna användare eller tekniker.</p>
CD-skivan Drivers and Utilities	<p><i>Installera skrivaren (affisch)</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Säkerhetsinformation• Så här installerar du och använder skrivaren• Garantiinformation	<p><i>Användarhandbok</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Senaste drivrutinerna till skrivaren• Svar på frågor till teknisk service och support• Dokumentation till skrivaren	<p>Webbplatsen Dell Support</p> <p>Webbplatsen Dell Support innehåller flera onlineverktyg, bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lösningar – tips om felsökning, artiklar från tekniker och online-kurser• Uppgraderingar – uppgraderingsinformation för komponenter, t.ex. minne• Kundtjänst – information om kontakt, orderstatus, garanti och reparation• Nedladdningar – drivrutiner• Referens – skrivardokumentation och produktspecifikationer

- Så här använder du Windows 2000/XP/Vista
- Dokumentation till skrivaren

Windows 2000/XP/Vista Hjälp- och supportcenter

1. Klicka på **Start® Hjälp och support**.
2. Skriv in ett ord eller en mening som beskriver problemet och klicka sedan på **pilikonen**.
3. Klicka på det ämne som beskriver problemet.
4. Följ instruktionerna på skärmen.



Informationer om skrivaren

Den flerfunktionella skrivaren Dell™ Photo All-In-One Printer 928 är en högkvalitets bläckstråleskrivare med färgskannerfunktion som kan användas för att skriva ut, skanna och kopiera dokument och bilder i svartvitt och färg.

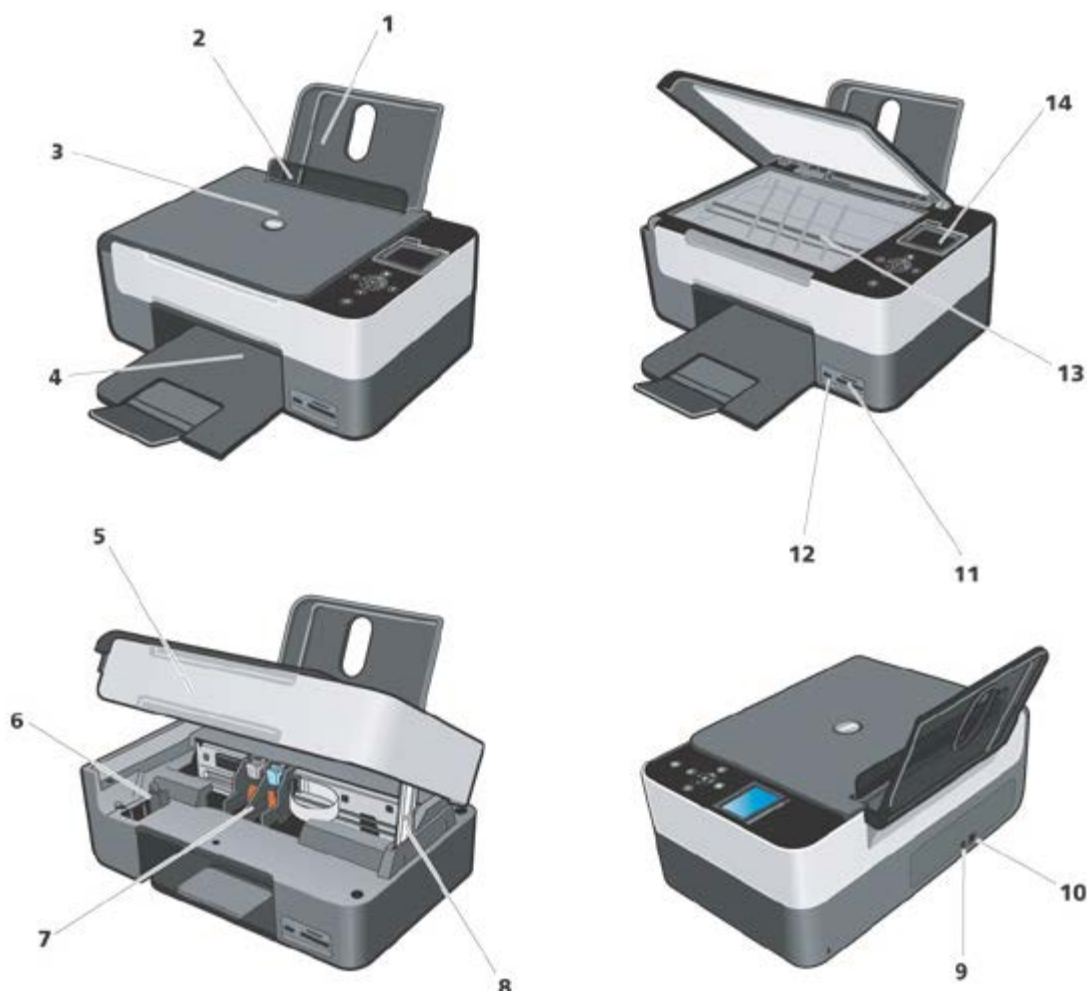
För normala utskrifter, använd Dell svart- och färgpatroner. För att skriva ut en högre kvalitet, byt ut det svarta skrivhuvudet med fotoskrivhuvudet (säljs separat).

CD-skivan *Drivers and Utilities* medföljer även skrivaren. Använd denna CD-skivan för att installera programvaran för att ansluta skrivaren till datorn och för att installera det flerfunktionella programverket **Dell All-In-One (AIO) Center**. Med det flerfunktionella programmet **Dell All-In-One Center** kan du snabbt komma åt maskinens samtliga funktioner. CD-skivan innehåller även ett annat program som gör att du kan korrigera digitala fotografier.

AIO-skrivaren kan även användas utan en anslutning till datorn. Kopiera dokumentet som placerats på skannerrutan eller skriv ut direkt från en PictBridge-kompatibel kamera som ansluts med en USB-kabel till skrivaren, eller direkt från ett minneskort eller nyckel som sätts i USB-uttaget på skrivaren.

Skrivaren har ett mekaniskt låssystem för att förhindra att obehöriga personer kan avlägsna den. Säkerhetssystemet har en tillsats (säljs separat) med ett kodslydd som placeras bak på skrivaren.


Förstå skrivarens delar



Nummer	Del	Beskrivning
--------	-----	-------------

1	Pappersfack	Del som stöder påfyllt papper.
2	Pappersstöd	Stöd som ser till att papper matas in i skrivaren på korrekt sätt.
3	Dokumentlock	Den övre delen av skrivaren som ser till att dokumentet eller fotot ligger platt när du skannar det.
4	Utmatningsfack	Fack som fångar upp papperet när det matas ut ur skrivaren.  OBS! du kan förlänga utmatningsfacket genom att dra det rakt ut och fälla ut förlängningen.
5	Skrivarenhet	Enhet som lyfts för att komma åt bläckpatronerna.
6	Plats för en bläckpatron som inte används	Här kan du sätta i den svarta bläckpatronen eller fotopatronen som inte används.
7	Bläckpatronshållare	Hållare som innehåller två bläckpatroner: en färg och en svart eller foto. För att avlägsna patronerna måste du lyfta skannerenheten. För ytterligare information angående patronerna, se " Byte av bläckpatroner ".
8	Skannerstöd	Del under skrivarenheten som håller skrivaren öppen medan du byter bläckpatroner.  OBS! för att stänga av skrivaren och återställa det normala funktionsläget, lyft skannerenheten, tryck på stödet fram på skrivaren och sänk därefter ner skannerenheten tills den placeras på skrivaren.
9	Nätanslutning	Uttag där du sätter i nätkabeln.  OBS! sätt i nätkabeln i skrivaren innan du sätter i den i vägguttaget.
10	USB-anslutning	Uttag där du sätter i USB-kabel (säljs separat). Andra änden av USB-kabeln ansluter du till datorn.
11	Uttag för minneskort	Uttag i vilket du sätter i minneskortet som innehåller digitala bilder.
12	USB-kontakt eller Pictbridge-kontakt	Uttag i vilket du sätter i USB-nyckeln eller USB-kabeln (säljs separat) för att koppla skrivaren till den PictBridge-kompatibel digital kamera. För ytterligare information, se " Utskrift av foto från en PictBridge-kamera ".
13	Skannerglas	Yta på vilken dokumentet eller fotografiet placeras vänt nedåt för att köra en kopia eller en skanning.
14	Funktionspanel	Panel på skrivaren som du använder för att styra kopiering, faxning och utskrift. Om du vill ha mer information kan du se " Använda funktionspanelen ".








Installation av skrivaren

 **OBS!** operativsystemen som stöds är: Windows 2000 med Service Pack 4, Windows XP med Service Pack 2 32-bit, Windows XP med Service Pack 1 64-bit, Windows Vista™ 32-bit, Windows Vista™ 64-bit.

För att installera maskinvaran och programvaran, följ instruktionerna som anges på *Skrivarens instruktionsblad*. Om problem uppstår under installationen, se "[Installationsproblem](#)".

Inställning av språket






För att ställa in språket, följ anvisningarna nedan:

1. Då skrivaren tänds, tryck på knappen **Pilknapparna**   på funktionspanelen för att markera alternativet. **Ställ in** i huvudmenyn och tryck därefter på knappen **Välj** . Undermenyn **Ställ in** visas.
2. Tryck på **Pilknapparna**   för att markera alternativet **Språk**.
3. Tryck på knapparna **Pilknapparna**   för att visa det önskade språket och bekräfta med knappen

Välj ✓.

4. Du kan nu:


- Spara inställningarna och gå tillbaka till **Huvudmenyn** genom att trycka på knappen .

- Lämna utan att spara inställningarna genom att trycka på knappen **Avbryt** . Ett meddelande visas som ska bekräftas. Tryck igen på  för att bekräfta. För att spara ändringarna, markera **Ja** med **Pilknapparna**   och tryck därefter på **Välj** .


Återställa språket

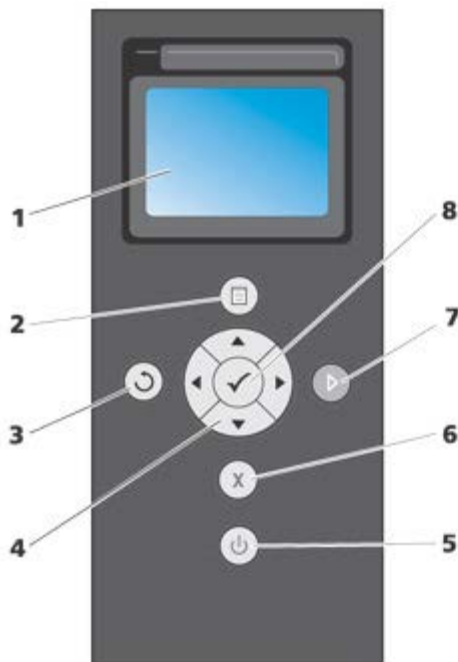
För att ändra språkets standardinställning som används på operatörspanelen, upprepa proceduren "Inställning av språket" som beskrivs ovan.

Återställning av grundinställningarna





För att återställa grundinställningarna, tryck och håll ner knappen **Meny**  i Huvudmenyn under minst 10 sekunder tills ett bekräftelsemeddelande visas som bekräftar att återställningen utförts korrekt: "Återställning av grundinställningar".

Använda funktionspanelen

Med knapparna på funktionspanelen kan du skanna, kopiera och anpassa dokument. Skrivaren är på när strömbrytaren  är tänd.








Nummer	Del	Beskrivning
1	LCD-skärm	Visar skanningens, kopieringens och utskriftens alternativ samt meddelanden om tillstånd och fel.

2	Menyknappen		Återställer grundinställningarna om den trycks ner under 10 sekunder i Huvudmenyn.
3	Tillbakaknapp		Gör att du kan gå tillbaka till menyn eller det föregående schemat som tillåter en sparning av ändringarna.
4	Pilknappar		<ul style="list-style-type: none"> • Navigera i menyer och menyposter. • Öka/minska antalet kopior. • Ändra valt läge. • Navigera bland foton på fotokort eller i digitalkamera.
5	Strömbrytare		Gör att du kan sätta på och stänga av skrivaren.
6	Knappen Avbryt		<ul style="list-style-type: none"> • Avbryta ett pågående skannings-, utskrifts- eller kopieringsjobb. • Avbryt kopiering (när du bara använder skrivaren) och mata ut en sida. • Gör att du kan lämna menyn utan att spara ändringarna som utförts.
7	Startknapp		Starta kopieringen eller skanningen.
8	Valknapp		<ul style="list-style-type: none"> • Välj en menypost. • Välj en bild som du vill skriva ut (i fotoläge). • Starta pappersmatning genom att hålla knappen intryckt i tre sekunder.

Funktionspanelens meny




Du kan när som helst trycka på knappen **Meny**  på funktionspanelen för att visa huvudmenyn.





I huvudmenyn kan du använda **Pilknapparna**   för att bläddra igenom de olika alternativen. Alternativen i menyn som valts med **Pilknapparna**   markeras för att ange den aktuella inställningen som kan bekräftas med volknopp .



Skrivaren kan fungera på de olika lägen som aktiveras från Huvudmenyn:

- Kopia
- Foto
- Skriv ut fil
- Skanna
- Ställ in
- Underhåll.

För att utföra inställningarna i en undermeny, välj alternativet som önskas och med knapparna **Pilknapparna**   väljer du de tillgängliga alternativen. Då den önskade inställningen visas, tryck på knappen **Välj** .

- Tryck på knappen  för att spara ändringarna och gå tillbaka till den föregående menyn.
- För att gå tillbaka till den föregående menyn utan att spara ändringarna, tryck på knappen **Avbryt** . Om du utfört ändringar ska dessa bekräftas. I läget Kopia visas det följande meddelandet: "Vill du spara kopians tillfälliga inställningar?". Tryck igen på  för att lämna utan att spara eller spara ändringarna genom att markera **Ja** och tryck därefter på **Välj** .

Kopieringsläget








Val i menyn Kopior	Inställning
Färg	<ul style="list-style-type: none"> • Färg • Svartvit
Kopior	1- 99
Förminska/Förstora (Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • 100% (standard) • % egen (välj en zoom i procent från 25 till 400 procent) • Anpassa till sidan • Affisch 2x2 • Affisch 3x3 • Affisch 4x4 • Förminskning med 50%
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Normal (standard) • Foto • Snabb
Kontrast	<ul style="list-style-type: none"> • Ljus/mörk som kan varieras i tre steg
	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • 3x5 • 4x6 • 5x7

Papperformat	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 • 8,5x14 • Hagaki • L • 2L • A6 • 10x15 • A5 • 13x18 • B5
Typ av papper	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Bestrykt • Foto • OH-film
N i en	<ul style="list-style-type: none"> • Enskild sida • 2 i en • 4 i en (Vertikal uppställning)
Layout	<p>Auto: för att göra en kopia med samma egenskaper som originalet utan att ändra dimensionerna och positionen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enskild sida • 4 i en • 9 i en • 16 i en
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Blandat (standard) • Foto • Text
Standardinställningar	<p>Genom att välja detta alternativ och undermenyn kan du ändra standardvärdena med nya inställningar. Ändringarna gäller samtliga värden som kan ställas in i Menyn Kopior. Du kan hur som helst återställa de fabriksinställda standardvärdena.</p>

Läget Foto

Då ett minneskort eller USB-nyckel sätts i skrivaren, blir de följande alternativen tillgängliga för **Läget Foto**.

Val för menyn Foto	Inställning
Proof Sheet	För att skapa ett indexark med alla fotografier som sparats på minnesenheten som anslutits till skrivaren (USB-minneskort eller digital kamera). Fotona skrivs ut som miniatyurer på fyra rader med fem miniatyurer på varje rad.

Diabildsvisning	För att visa fotona som en presentation. De följande lägena finns: Snabb, Mättlig, Långsam. Tryck på Välj  för att starta bildpresentationen.
Bläddra	Gör att du kan visa fotona på minneskortet på displayen från och med det första. Med knapparna Pilknapparna   , kan du gå till nästa foto eller gå tillbaka till det föregående fotot.
Skriv ut alla	Tryck på knappen Välj  för att skriva ut alla foton som finns på minneskortet. För ytterligare information, se " Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet ".
Spara foto	Tryck på knappen Välj  för att spara fotona på datorn. För ytterligare information, " Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet ".
Standardinställningar	För att ställa in utskriftsläget för fotona som valts. Det finns en undermeny för att välja de olika tillgängliga lägena som sedan sparas som standardinställningar för att skriva ut foton. Använd Pilknapparna   för att ställa in alternativen: <ul style="list-style-type: none"> • Kanter: ställ in utskriften med eller utan marginaler • Layout: Enskild sida, 4 i sida, 9 i sida, 16 i sida • Kvalitet: Normal (standard), Foto, Snabb • Typ av papper: Normal, bestrykt, Foto, OH-film

Läget Filutskrift

Det går att skriva ut filer som sparats på minneskortet med hjälp av datorn som kopplats till skrivaren. Genom att välja läget **Skriv ut fil**, sänds de sparade filerna för utskrift genom datorn utan att de öppnas med ett program.


Filerna som stöds är de som känns igen av programmen på datorn och därför beror utskriften på filtypen som finns tillgänglig på systemet.

Skanningsläge

Undermenyn för läget **Skanna** är endast tillgänglig om skrivaren anslutits till en dator.

Listan över program på datorn visas automatiskt.

I undermenyn **Skanna** på funktionspanelen, kan du konfigurera de följande inställningarna:

Val i menyn Skanna	Inställning
Skanna till	Här kan du välja var det skannade dokumentet eller bilden ska sändas. Välj destinationen och tryck därefter på Välj  . De tillgängliga destinationerna som finns är: <ul style="list-style-type: none"> • Fil: för att spara bilden eller dokumentet som skannats i en fil i den förinställda katalogen på datorn. • E-post: för att sända bilden eller dokumentet som skannats som en bilaga till ett e-postmeddelande. • Program: för att sända bilden eller dokumentet som skannats till ett program som installerats på datorn (se "Program som stöds").
Färg	<ul style="list-style-type: none"> • Färg • Svartvit

Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Snabb • Normal • Foto
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Blandat • Foto • Text
Standardinställningar	Specificera grundinställningarna som ska användas i skanningen, som destinationen, färgen och kvaliteten.

Program som stöds

- Corel Snapfire	- Paintshop Pro
- Microsoft Photo Editor	- PMS Photo Draw 2000
- Adobe® Illustrator® 8.0	- Wordpad
- Adobe Illustrator 9.0	- Adobe Photo Delux Home Edition
- Adobe Photoshop® 5.5	- Corel Photo Paint
- Corel Draw	- Microsoft Picture It!
- Kodak Imaging	- Adobe Photoshop 7.0
- Microsoft Paint	- Dell Image Expert (dellix.exe)
- Microsoft PowerPoint®	- Word Perfect Office X3 (Presentations X3)
- Microsoft Word	- Word Perfect Office X3 (QuattroPro X3)
- Microsoft Works	- WordPerfect Office 11
- Notepad	- Adobe Photoshop Element

Läget Inställningar

Menyn för läget **Inställningar** gör att du kan komma åt egenskaperna för **All-In-One-Center (AIO)** eller inställningarna för samtliga utskrifter och kopieringar.

Val i menyn Inställningar	Inställning
	<p>Välj språket som du vill använda bland de tillgängliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danska • Engelska • Finska • Franska • Italienska

Språk	<ul style="list-style-type: none"> • Norska • Holländska • Spanska • Svenska • Tyska.
Energibesparing	<p>Ställ in standby-tiden efter vilken skrivaren stängs av automatiskt: 10 min, 30 min, 60 min, eller genast.</p> <p>Då skrivaren ställer sig på energibesparingsläget (inställningar görs från funktionspanelen: 10 min, 30 min, 60 min eller omedelbart), kan du återställa den till normala funktionsvillkor genom att trycka på vilken som helst knapp på funktionspanelen eller genom att sända en utskrift, en kopia eller en skanning från datorn.</p> <p>Skrivaren förblir på energibesparingsläget även då en enhet ansluts till USB PictBridge-kontakten eller då ett kompatibelt minneskort sätts i. Du måste därför trycka på en knapp på funktionspanelen för att kunna använda skrivaren.</p> <p>Om du ansluter en enhet till USB PictBridge-kontakten eller om du sätter i ett kompatibelt minneskort, förblir skrivaren på och energibesparingsläget avaktiveras.</p>
Bluetooth inställningar	<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth • Sökning • Säkerhet • Passkey • Symboliskt Namn • Kringutrustningens adress • Typ av papper: Normal, Bstrykt, Foto, OH-film.
PictBridge-inställningar	<p>Återgivning: Färg, S/V, Sepia.</p> <p>Kanter: Utan, med Kanter.</p> <p>Layout: Enskild sida, 4 i en, 9 i en, 16 i en.</p> <p>Kvalitet: Normal, Foto, Snabb.</p> <p>Typ av papper: Normal, Bstrykt, Foto, OH-film.</p> <p>Ljusstyrka: det går att installera 10 ljusstyrkor.</p> <p>Förbättra: Ja, Nej.</p> <p>Röda ögon: Ja, Nej.</p>
Skriv ut inställningslistan	Skriv ut en lista över de aktuella inställningarna för Inställningsläget.

Ändra Bluetooth-inställningarna

För att skriva ut från en extern Bluetooth-kompatibel enhet, ställ in Bluetooth-anslutningen på skrivaren.

För att välja, ändra och visa Bluetooth-inställningarna på skrivaren, gör så här:

1. Från menyn **Ställ in**, tryck på **Pilknapparna**   och markera **Bluetooth-inställningar**.
2. Tryck på knappen **Välj**  för att visa undermenyn **Bluetooth**.

Alternativ i undermenyn Bluetooth	Inställningar
-----------------------------------	---------------

Bluetooth	Aktiverad (grundinställningar), Avaktiverad Då Bluetooth är Aktiverad , accepterar inte skrivaren anslutningarna och gör att USB Bluetooth-adaptorn kan kommunicera med andra kompatibla Bluetooth-enheter.
Sökning	Tänd (grundinställningar), Avaktiverad Ställ in Sökläget på Aktiverad om du vill att andra kompatibla Bluetooth-enheter känner igen Bluetooth-adaptorn som anslutits till skrivaren.
Säkerhet	Ställ in skrivarens säkerhetsnivå på Bluetooth-nätet. <ul style="list-style-type: none"> o Låg (grundinställningar) o Hög.
Passkey	Specificera en passkey. Passkeyn ska anges från vilken som helst kompatibel Bluetooth-enhet innan en utskrift sänds så att skrivaren kan känna igen den. Passkeyn är förinställd på 0000.
Symboliskt namn	Anger det tilldelade namnet på Bluetooth-adaptorn. Då du skriver ut från en Bluetooth-enhet, ange Symboliskt namn eller Kringutrustningens adress .
Kringutrustningens adress	Adress till Bluetooth USB-adaptorn. Då du skriver ut från en Bluetooth-enhet, ange Symboliskt namn eller Kringutrustningens adress . Det går inte att ändra kringutrustningens adress.
Typ av papper	Tillgängliga papperstyper: Normal, Bestrykt, Foto, OH-film.

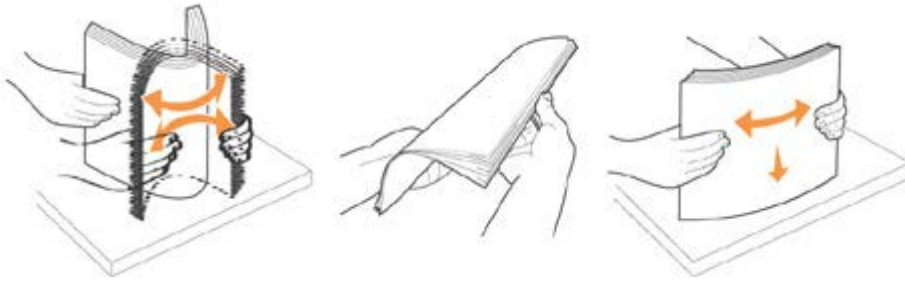
För ytterligare information, se "[Skriver ut från en kompatibel Bluetooth-enhet](#)".

Underhållsläge


Val i menyn Underhåll	Åtgärd
Bläcknivåer	Visar procentdelen bläck som finns kvar i patronerna.
Rengör patr.	Gör rent munstyckena och skriva en testsida. Operationen kräver några minuter.
Justera patroner	Ställ in patronerna i uttaget för utskrift av en testsida. Operationen kräver några minuter. Det går inte att avbryta operationen innan den slutförts.
Byt ut skrivpatronerna	Skrivaren visar den följande åtgärden som ska utföras för att byta bläckpatronerna.
Utskrift demo-sida	Gör att du kan skriva ut en demosida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
Återställ inställningar	Återställer grundinställningarna

Fylla på papper

1. Bläddra igenom papperena.



2. Sätt in papperet i pappersfacket och anpassa det till höger.
3. Ställ in pappersledaren så att den ligger mot arkets vänstra kant.

 **OBS!** tryck inte i papperet i pappersfacket. Papperet ska placeras jämnt på stödets yta med pappersledaren mot kanten så att arken förs in i korrekt riktning.




Fotopapper ska läggas i med kortsidan först och den glansiga sidan/fotosidan vänd uppåt.



Placering av originalet på skannerglaset

1. Lyft skannerglasets lock.
2. Placera det originala dokumentet eller fotot på skannerglaset med sidan som ska skannas vänd nedåt.


 **OBS!** se till att dokumentets övre vänstra hörna motsvarar pilen på skrivaren.

3. Stäng skannerglasets lock.

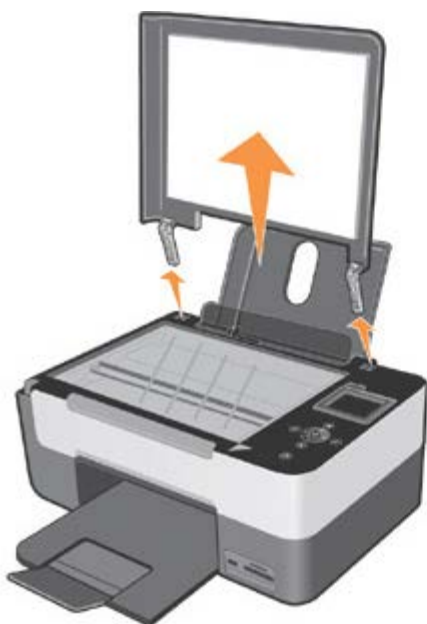


Placera ett tjockt dokument på skannerglaset

1. För att kopiera ett tjockt dokument, som till exempel en bok, ta bort locket genom att trycka på fästena och lyft bort det.
2. Placera det originala dokumentet eller fotot på skannerglaset med sidan som ska skannas vänd nedåt.

 **OBS!** se till att dokumentets övre vänstra hörne motsvarar pilen på skrivaren.

3. Stäng skannerglasets lock.
4. Efter kopieringen, sätt tillbaka locket och skjut in fästena i motsvarande skårer.
5. Sänk locket.



Mekaniskt skyddssystem för skrivaren

Systemet har en mekaniskt låssystem för skydd mot stöld.

Systemet har en tillsats med kodsnydd som sitter bak på skrivaren för att förhindra att den ska avlägsnas.



Skriva ut

Skriva ut ett dokument

1. Sätt på datorn och skrivaren, och se till att de är anslutna.
2. Fyll på papper med utskriftssidan uppåt. Om du vill ha mer information kan du se "[Fylla på papper](#)".





3. När dokumentet är öppet klickar du på **Arkiv g Skriv ut**.
4. Så här gör du inställningar för utskrift:
 - a Beroende på programmet eller det operativa systemet som används, klicka på **Inställningar**, **Egenskaper**, **Alternativ** eller **Installation**. Dialogrutan **Utskriftsinställningar** öppnas.
 - b På fliken **Papper/Kvalitet**, välj **kvalitet** och **utskriftens hastighet**, **pappersformatet**, **utskriftsläget**, **svartvitt eller färg**, **utan kanter**, **utskriften med eller utan marginaler**, **orientering** och **antalet kopior**.
 - c Efter att du gjort de önskade ändringarna i dialogrutan **Utskriftsinställningar**, klicka på **OK** på skärmens nedre del för att gå tillbaka till dialogrutan **Skriv ut**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** (beroende på program och operativsystem).

Skriva ut fotografier

1. Fyll på fotopapper med utskriftssidan (blank) uppåt. Om du vill ha mer information kan du se "[Fylla på papper](#)".



2. Vi rekommenderar att du använder en färgpatron och en fotopatron när du skriver ut foton.
Om du vill ha mer information kan du se "[Byte av bläckpatroner](#)".
3. Öppna dokumentet som ska skrivas ut på datorn och klicka på **Filg Skriv ut**.
4. Om du vill anpassa utskriftsinställningarna klickar du på **Inställningar**, **Egenskaper**, **Alternativ** eller **Installation** (beroende på program och operativsystem). Dialogrutan **Utskriftsinställningar** visas.
5. På fliken **Papper/Kvalitet**, välj **Fotopapper**, **Foto** kvalitet och om du vill skriva ut kanter eller inte.
6. Välj **pappersformatet**, **orienteringen** och **antalet kopior**.
 **OBS!** för att uppnå optimala resultat, använd fotopapperet Premium Dell.
7. När du är klar med utskriftsinställningarna klickar du på **OK**.
8. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** (beroende på program och operativsystem).
9. För att undvika att fotografierna klibbas ihop eller är otydliga, ta ut dem ett efter ett från utmatningsfacket då de skrivs ut.
 **OBS!** innan du sätter fotografierna i ett ej självhäftande fotoalbum eller en ram, bör du låta utskrifterna torka ordentligt (12 till 24 timmar, beroende på omgivningen).
Detta gör att utskrifterna håller så länge som möjligt.

Skriva ut marginalfria fotografier




1. Du får bäst resultat om du fyller på fotopapper/glansigt och kontrollerar att utskriftssidan är vänd uppåt. Om du vill ha mer information kan du se "[Fylla på papper](#)".



2. Vi rekommenderar att du använder en färgpatron och en fotopatron när du skriver ut foton. Om du vill ha mer information kan du se "[Byte av bläckpatroner](#)".
3. När dokumentet är öppet klickar du på **Arkiv g Skriv ut**.
4. Beroende på programmet eller operativsystemet som används, klicka på **Inställningar**, **Egenskaper**, **Alternativ** eller **Installation**, för att anpassa utskriftsinställningarna. Dialogrutan **Utskriftsinställningar** öppnas.
5. På sidan **Papper/Kvalitet**, välj papperet **Foto**, **Foto** kvalitet.
6. Klicka på markeringsrutan **Marginalfri** och ange fotots orientering och antalet önskade kopior.
7. Välj det marginalfria pappersformatet från rullgardinsmenyn och klicka på **OK**.
8. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** (beroende på program och operativsystem).

Skriva ut kuvert

1. Sätt på datorn och skrivaren, och se till att de är anslutna.
 2. Fyll på upp till 10 kuvert med platsen för portot i det övre vänstra hörnet.
-  **OBS!** du kan lägga i ett enstaka kuvert i pappersfacket utan att ta bort vanligt papper.



3. När dokumentet är öppet klickar du på **Arkiv g Skriv ut**.
4. Beroende på programmet eller operativsystemet som används, klicka på **Inställningar**, **Egenskaper**, **Alternativ** eller **Installation**. Dialogrutan **Utskriftsinställningar** öppnas.
5. På fliken **Papper/Kvalitet**, välj kvalitet och **utskriftens hastighet**, **pappersformatet**, **utskrift i svartvitt eller färg**, **orienteringen** och **antalet kopior**.


6. När du har gjort ändringarna i **Utskriftsinställningar** klickar du på **OK** längst ned på skärmen för att återgå till dialogrutan **Skriv ut**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** (beroende på program och operativsystem).

Skriva ut från en kompatibel Bluetooth-enhet

Om du skriver ut från en kompatibel Bluetooth-enhet, se till att skrivaren ställts in för att acceptera anslutningen av en Bluetooth USB-enhet som kan sända en utskrift.

Inställningen ska utföras:

- Den första gången som du sänder en utskrift från en kompatibel extern Bluetooth-enhet
- Efter att ha utfört en återställning av skrivarens grundinställningar.
- Då du ändrar säkerhetsnivån eller passkeyn för Bluetooth USB-enheten.
- Då du byter Bluetooth USB-adaptorn som kopplats till skrivaren.

 **OBS!** det är nödvändigt att ställa in anslutningen för varje Bluetooth-enhet som kommer att användas för att sända en utskrift. För ytterligare information, se Bluetooth-enhetens dokumentation.

De kompatibla Bluetooth-enheterna är:

- D-link DBT-120
- Acer BU2.

Om du vill ha mer information, kontakta den tekniska supporten Dell.


Specifikationer angående kompatibiliteten

Denna skrivare är kompatibel med specifikationerna Bluetooth 1.2 och stödjer de följande profilerna:

- Serial Port Profile (SPP): tillåter en synkronisering av Pocket PC Bluetooth med sparade informationer på datorn, som kontakter och e-post.
- Object Push Profile (OPP): tillåter en filöverföring som dokument, bilder och musikfiler mellan trådlösa enheter.

Kontrollera att:




- Bluetooth-enheten (telefon, mobil, PDA eller övriga) överensstämmer och är kompatibel med dessa specifikationer.
- Använd den senaste programvaruversionen för Bluetooth-enheten.


















 **OBS!** för en utskrift av Microsoft-dokument från det operativa systemet Windows Mobile/Pocket PDA måste du installera programvaran som erhålls av tredje part.

 **VIKTIGT:** innan du kontaktar **Dell tekniska support**, följ informationerna nedan. Du kan även konsultera webbplatsen support.dell.com för att erhålla uppdaterad information.

Inställning av skrivaren för Bluetooth-anslutningen

För att ställa in anslutningen mellan den externa kompatibla Bluetooth-enheten och USB-adaptorn som anslutits till skrivarens port:

1. Aktivera Bluetooth på enheten. För ytterligare information, se enhetens dokumentation.
2. Sätt på skrivaren.
3. Sätt i Bluetooth USB-adaptorn till USB PictBridge porten på skrivaren.
4. Från läget **Ställ in**, tryck på **Pilknapparna**   och markera **Bluetooth-inställningar** och bekräfta med knappen **Välj** . Undermenyn **Bluetooth-inställningar** visas.

5. För att aktivera **Bluetooth**, tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Bluetooth**, tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Aktiverad** och bekräfta med knappen **Välj** .
 6. För att aktivera **Sökning**, tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Sökning**, tryck på **Pilknapparna**   för att markera **On** och bekräfta med knappen **Välj** .
 7. För att ställa in säkerhetsnivån, tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Säkerhet**, tryck på **Pilknapparna**   för att markera den önskade nivån och bekräfta med knappen **Välj** .
-  **OBS!** om säkerhetsnivån är inställd på **Hög** är det nödvändigt att specificera Passkeyn, det vill säga lösenordet som ska skrivas på enheten för att komma åt Bluetooth USB-adaptorn, på Bluetooth-anlutningen och utskriftsfunktionerna.
8. Tryck på knappen **Bakåt**  för att spara inställningarna och gå tillbaka till föregående meny. Skrivaren är redo att kopplas och skriva ut från kompatibla Bluetooth-enheter.

Inställning av den kompatibla Bluetooth-enheten för urskrift

För att ställa in den kompatibla Bluetooth-enheten för anslutningen till skrivaren, se enhetens dokumentation.


Ställ in **Symboliskt namn** och **Kringutrustningens adress** för enheten som ska anslutas med skrivarens USB-adapter. Om dessa informationer inte visas automatiskt av den kompatibla Bluetooth-enheten, hittar du dem på skrivaren i menyn **Ställ in**, genom att välja **Bluetooth-inställningar** och genom att markera **Symboliskt namn** och **Kringutrustningens adress**.

Efter att inställningarna angetts, starta utskriften genom att följa instruktionerna som erhålls från enhetens dokumentation.

Inställning av säkerhetsnivån

Om du ställer in en säkerhetsnivå (inställning av **Hög säkerhet**), ska du ange passkeyn på Bluetooth-enheten innan utskriften startas från enheten. Den förinställda passkeyn är 0000. **Passkeyn** kan visas och ändras enligt Passkeyn från **Bluetooth-inställningar** menyn.



För ytterligare information, se "[Ändra Bluetooth-inställningarna](#)".

 **OBS!** då utskriften pågår, ta inte bort Bluetooth USB-adaptorn eller flytta skrivaren. Datan som sänts för utskriften kan skadas.

Om du väljer en **låg säkerhetsnivå**, måste du kanske byta passkeyn (till exempel i Windows XP-miljön med SPP-miljön). I samtliga fall ska passkeyn användas.

Avbrott av en utskriftsprocess

För att avbryt den pågående utskriften:

- Tryck på knappen **Avbryt**  på skrivaren för att avbryta den pågående utskriften.
- Tryck på knappen **Strömbrytaren**  för att avbryta den pågående utskriften, avbryta Bluetooth-anlutningen och släcka skrivaren.

Inställning av Bluetooth-skrivaren från datorn


För att skriva ut med Bluetooth-enheten från datorn, behöver du:

1. Installera USBn på skrivaren.
2. Aktivera Bluetooth-anlutningen på skrivaren. Se "[Inställning av skrivaren för Bluetooth-anlutningen](#)".

3. Aktivera Bluetooth på datorn.

Aktivera Bluetooth på datorn


Bluetooth-anslutningen kan utföras som en integrerad funktion i datorn eller från en kompatibel Bluetooth-enhet (till exempel en USB Bluetooth-nyckel) som ansluts till datorn.

 **OBS!** för att aktivera Bluetooth-läget på datorn, se dokumentationen för den installerade enheten.

För att ställa in skrivaren med Bluetooth-anslutningen från datorn, kan du lägga till en Bluetooth-skrivare till systemet och ändå skriva ut med USB-anslutningen (se "[Inställning för utskrift genom USB och Bluetooth](#)") eller byt skrivaren med USB-anslutningen mot en Bluetooth (se "[Inställning för utskrift endast genom Bluetooth](#)").


Inställning för utskrift genom USB och Bluetooth

Vid den här typen av installation läggs Bluetooth skrivaren till listan över tillgängliga skrivare. Det går dock att skriva ut även från USB-porten.

1. Sätt på skrivaren.
2. Installera USBn för skrivaren Dell Photo All-In-One Printer 928.
3. Aktivera Bluetooth-anslutningen på skrivaren. Se "[Inställning av skrivaren för Bluetooth-anslutningen](#)".
4. Aktivera Bluetooth-läget på datorn genom att välja ikonen  i verktygsfältet.

 **OBS!** om ikonen Bluetooth inte finns i Windows verktygsfält, välj Start g Kontrollpanel g Bluetooth.

5. Sök Bluetooth-enheterna och vänta tills de känns igen.
6. Välj **Dell Photo AIO 928** och skriv ner **COM**-porten som Windows har tilldelat skrivarens Bluetooth-kanal.
7. Öppna mappen **Skrivare** och klicka på **Lägg till skrivare**.
8. Följ anvisningarna för skrivarens sökväg och välj Lokal skrivare eller Nätskrivare och lägg till skrivaren **Dell Photo All-In-One Printer 928**. Välj därefter skrivarporten och ställ in **COM**-porten för skrivarens Bluetooth som tidigare angetts.

 **OBS!** om ett meddelande anger att skrivardrivrutinen redan finns, bekräfta genom att välja **Använd den befintliga** drivrutinen. För ytterligare information om hur en skrivare läggs till i systemet, se dokumentationen för operativsystemet som används.

9. Skrivaren har lagts till i listan över skrivare på systemet och skrivaren kan nu fungera i en Bluetooth-miljö.

Inställning för utskrift endast genom Bluetooth


Vid den här typen av installation ersätts skrivaren som är ansluten till USB-porten av den som är ansluten till Bluetooth-porten.

1. Sätt på skrivaren.
2. Installera USBn för skrivaren skrivaren **Dell Photo All-In-One Printer 928**.
3. Aktivera Bluetooth-anslutningen på skrivaren. Se "[Inställning av skrivaren för Bluetooth-anslutningen](#)".
4. Aktivera Bluetooth-läget på datorn genom att välja ikonen  i verktygsfältet.


 **OBS!** om ikonen Bluetooth inte finns i Windows verktygsfält, välj Start g Kontrollpanel g Bluetooth.

5. Sök Bluetooth-enheterna och vänta tills de känns igen.
6. Välj **Dell Photo AIO 928** och skriv ner **COM**-porten som Windows har tilldelat skrivarens Bluetooth-kanal.
7. Öppna mappen **Skrivare** och välj skrivaren **Dell Photo AIO 928**.
8. Välj **Ställ in skrivarens egenskaper** och därefter **Portar**.

9. Välj **COM**-porten som tilldelats skrivarens Bluetooth.

 **OBS!** för ytterligare information om hur en skrivare läggs till eller byts ut i systemet, se dokumentationen för operativsystemet som används.

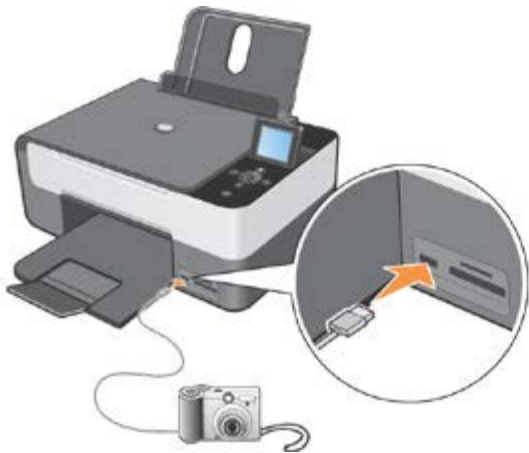
10. Skrivaren **Dell Photo All-In-One Printer 928** kan nu fungera i en Bluetooth-miljö.


 **OBS!** skrivarens USB-anslutning är inte längre tillgänglig.

Utskrift av foto från en PictBridge-kamera


Skrivaren har funktioner för PictBridge-kompatibla kameror.

1. Sätt i den ena ändan av USB-kabeln i kameran.
2. Anslut USB-kabelns andra ände till PictBridge-porten på skrivarens framsida.



 **OBS!** då en PictBridge-kamera ansluts till skrivaren och skrivaren inte är ansluten till datorn, så är en del funktioner på funktionspanelen inte aktiva. Funktionerna aktiveras om du kopplar bort PictBridge-kameran från skrivaren.

3. Starta digitalkameran. Information om lämpliga USB-inställningar för kameran, PictBridge-anslutning och användarinformation finns i instruktionerna som medföljde kameran.


 **OBS!** många digitala kameror har två olika metoder för USB-anslutning: dator eller skrivare (eller PTP). För PictBridge-utskrifter använder du metoden för USB-anslutning till skrivare (eller PTP). Mer information finns i kamerans dokumentation.

Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet

I de flesta digitalkameror sparas fotografier på ett minneskort. Dell Photo AIO 928 stöder följande digitala media:

- CompactFlash Type I
- CompactFlash Type II (MicroDrive)
- Memory Stick
- Memory Stick PRO, DUO, Magic Gate
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMedia-kort
- xD-Picture-kort.

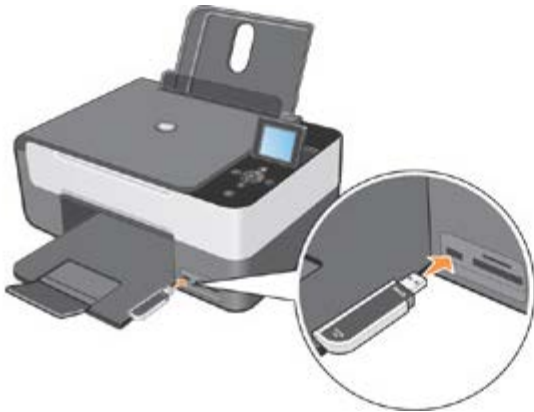
Minneskortet ska sättas i med etiketten vänd uppåt. Kortläsaren har två uttag för koppling av dessa media samt en liten lysdiod som blinkar då en läsning eller dataöverföring pågår.

 **OBS!** kontrollera att lysdioden är släckt innan du sätter i minneskortet.





➡ **VIKTIGT:** avlägsna inte kortet under tiden som en avläsning pågår. Datan kan i detta fall skadas.

Du kan även använda kontakten som används för PictBridge för att komma åt sparade informationer i USB-nyckeln.




Då du sätter i ett minneskort eller en USB-nyckel visas menyn **Foto**.

 **OBS!** sätt inte i ett minneskort eller en USB-nyckel samtidigt.

 **OBS!** ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om minneskortet inte känns igen. Tryck på knappen  för att gå tillbaka till Huvudmenyn och sätt i ett kompatibelt minneskort.

Denna undermenyn används för att hantera fotografierna på minneskortet:



Då undermenyn aktiveras, visas allmänna informationer överst på displayen gällande minneskortets innehåll. Tryck på knappen **Start**  för att aktivera bildpresentationen.

Valen i menyn **Foto** är:

- Proof Sheet
- Diabildsvisning
- Bläddra
- Skriv ut alla
- Spara foto

- Standardinställningar.




Skapa Proof Sheet

Ett Proof Sheet gör att du kan skapa ett indexark med alla fotografier som sparats på minnesenheten som anslutits till skrivaren (USB-minneskort eller digital kamera). Fotografierna skrivs ut i miniatyr på 4 rader som består av 4 miniatyrer.


För att skriva ut ett Proof Sheet med fotografierna på minneskortet eller på USB-nyckeln, gör så här:

1. Sätt i ett minneskort eller en USB-minnesnyckel i skrivarens motsvarande uttag.
2. Vänta tills skrivaren känner igen det kopplade minnesenheten.

 **OBS!** om menyn Foto inte visas, gör så här:

Tryck på **Pilknapparna**   i huvudmenyn på funktionspanelen för att visa **Foto**, och tryck därefter på knappen **Välj** .

3. Proof Sheet är den första raden i menyn **Foto**.


Tryck på knappen **Välj** . Skrivaren skapar och skriver ut ett Proof Sheet som liknar de som visas på bilden nedan, beroende på hur inställningarna gjorts i **Standardinställningar** i menyn **Foto**.






Visa fotografierna som bildpresentation


Med **Diabildvisning** kan du visa fotografierna i sekvens på skrivarens LCD-display som finns på minneskortet eller USB-nyckeln.


På displayen visas en fotosekvens för vilken du kan välja visningens hastighet mellan: **Snabb, Måttlig, Långsam**.



1. Sätt i ett USB-minneskort eller en USB-minnesnyckel i skrivarens motsvarande uttag.
2. Tryck in **Pilknapparna**   för att välja **Foto**, och tryck därefter på knappen **Välj** .

- Tryck in **Pilknapparna**   välj **Diabildsvisning** och bekräfta med knappen **Välj** .
- Välj hastigheten för fotografierna som ska visas: **Snabb, Måttlig, Långsam**.













Symboler	Inställning
LCD-skärm	Här visas fotografierna
	Räknare aktuella fotografier/totala fotografier

 **OBS!** då alla sparade fotografier visats på displayen uppmanas du att: Börja om bildpresentationen eller Skriva ut samtliga fotografier.

Tryck  för att skriva ut alla foton
 Tryck  för att upprepa visningen

Bläddra igenom fotona

Genom att välja **Bläddra** från menyn **Foto** visas bilderna på minneskortet. Med **Pilknapparna**   kan du bläddra igenom alla fotografier som finns på kortet och därmed gå från ett till ett annat. Efter att ha valt ett foto kan du ändra det eller korrigera det med hjälp av undermenyn **Alternativ**.

- Sätt i ett USB-minneskort eller en USB-minnesnyckel i skrivarens motsvarande uttag.
- Tryck på **Pilknapparna**   för att välja **Foto**, och tryck sedan på knappen **Välj** .
- Tryck på **Pilknapparna**  , välj **Bläddra** och bekräfta med knappen **Välj** .
- Tryck på **Pilknapparna**   för att bläddra igenom alla fotografier som finns på kortet och gå från ett foto till ett annat.



Symboler	Inställningar
LCD-skärm	Här visas fotona
	Navigationsknapp för att visa föregående eller nästa foto. Använd Pilknapparna för att bläddra igenom fotona.
	Räknare valda fotografier/totala fotografier som finns på kortet.
	Antal kopior för det valda fotot. Använd Pilknapparna för att ställa in önskat värde.
	Indikator för det valda fotot.
	Tryck på knappen Start för att skriva ut fotografiet eller alla fotografier som valts.
	Gul kant som anger att fotot valts.
	Tryck på knappen Meny för att komma åt menyn Alternativ för det markerade fotografiet. OBS! menyn Alternativ är tillgänglig för fotot endast efter att antalet kopior specificerats.

5. För att välja fotot som ska visas på displayen, tryck på knappen **Välj** . På displayen visas en gul kant som bekräftar valet.

OBS! tryck på knappen igen **Välj** för att annullera valet av fotot som ska visas på displayen.

6. Ställ in önskade värden, till exempel antalet kopior (kan ställas in för varje foto som väljs) med hjälp av **Pilknapparna** .

Nere på displayen visas information om fotona, tillgängliga funktioner och det totala antalet foton som valts.

Alternativ för att ändra fotografier från menyn Bläddra

Då ett foto visas på skrivarens display kan du komma åt undermenyn **Alternativ** genom att trycka på knappen **Meny** .

Alternativ är en undermeny till **Bläddra** som gör att du kan utföra följande åtgärder:

- Ändra
- Förbättra

- Röda ögon
- Inställningar.



Alternativ	Inställning
Ändra	<p>Gör att du kan ändra det markerade fotografiets egenskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ljusstyrka: Här kan du ställa in ljusnivån genom att välja en av de sju tillgängliga nivåerna. Använd Pilknapparna för att öka eller minska nivån. o Vrid: För att göra en automatisk rotation i 0° eller 90°. Displayen visar resultatet av korrigeringen på fotografiet. o Färg: Välj Färg, S/V eller sepia. <p>Tryck på knappen för att spara ändringarna och lämna.</p>
Förbättra	<p>Tryck på Pilknapparna för att välj Ja eller Nej. Genom att välja Ja, utförs den automatiska korrigeringen för ljusstyrkan, kontrasten och bildens definition. Denna korrigering skadar inte det originala fotografiet då det handlar om en tillfällig ändring som inte påverkar originalet.</p>
Röda ögon	<p>Tryck på Pilknapparna för att välj Ja eller Nej. Genom att välja Ja, används korrigeringsfiltret för Röda ögon automatiskt.</p>
Inställningar	<p>Från undermenyn Inställningar, kan du ställa in Marginaler, Layout, Kvalitet och Papperstyp. För ytterligare information, se "Konfiguration av fotoinställningarna".</p>

OBS! alternativen som används för fotot visas inte på korrekt sätt och kan endast ses på utskriften. Du måste därför skriva ut det för att se resultatet.

Genom att lämna menyn **Alternativ** kan du spara ändringarna som utförts på fotografiet genom att trycka på knappen

Bakåt .













OBS! tryck på knappen Avbryt för att avbryta åtgärderna som utförts i menyn Ändra .

Konfiguration av fotoinställningarna

Då du bläddrar igenom fotografierna kan du konfigurera utskriftsinställningarna som du vill använda för utskriften av ett visst foto.










1. **Fotoläget**, på funktionspanelen, använd **Pilknapparna** för att markera alternativet **Blädder** och tryck därefter på knappen **Välj** .
2. Tryck på **Pilknapparna** för att bläddra igenom fotografierna på minneskortet eller USB-nyckeln tills du hittar


fotografiet som du vill konfigurera. Tryck sedan på knappen **Välj** . Fotografiet signaleras av en gul ram som anger att det valts.

- Tryck på knappen **Meny**  för att visa menyn **Alternativ**.
- Använd **Pilknapparna**   för att markera **Inställningar** och tryck därefter på **Välj** .
- Tryck på **Pilknapparna**   för att markera alternativet som du vill ställa in och tryck därefter på knappen **Välj** .
- För varje återgård, använd **Pilknapparna**   för att bläddra igenom de olika alternativen. Tryck på knappen **Välj**  en gång då det önskade värdet visas. De tillgängliga värdena är de som visas nedan.
- För att spara inställningar och lämna, tryck på . För att lämna utan att spara, tryck på knappen **Avbryt**  och bekräfta därefter då motsvarande meddelande visas.

Val i menyn Fotoinställningar	Inställningar
Kanter	<ul style="list-style-type: none">o med Kantero utan Kanter
Layout	<ul style="list-style-type: none">o Enskild sidao 4 i eno 9 i eno 16 i en
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none">o Normalo Fotoo Snabb
Typ av papper	<ul style="list-style-type: none">o Normalo Bestrykto Fotoo Genomskinlig

Menyn för filutskrift


- I Fotoläget, tryck på **Pilknapparna**   på funktionspanelen för att markera alternativet **Sök** och tryck därefter på knappen **Välj** .
- Tryck på **Pilknapparna**   för att bläddra igenom fotografierna på minneskortet eller USB-nyckeln.
- Tryck på knappen **Välj**  för att välja fotografiet som ska skrivas ut.
- Tryck på **Pilknapparna**   för att välja antalet kopior.
- Tryck på knappen **Start**  för att starta utskriften.

 **OBS!** det går att skriva ut bilder, endast i JPEG-format eller vissa TIFF-format, direkt från minneskortet eller USB-nyckeln. För att skriva ut ett annat format som finns på dessa enheter måste de föras över till datorn.

Skriva ut alla fotografier

Från menyn **Foto** på funktionspanelen, tryck på **Pilknapparna**   för att markera valet **Skriv ut alla**, och bekräfta valet med knappen **Välj** .

Skrivaren startar utskriften av alla fotografier som finns på minneskortet eller på USB-nyckeln som anslutits.

 **OBS!** du kan endast skriva ut bilder av JPG-format eller vissa TIFF-format direkt från minneskortet eller USB-nyckeln. För att skriva ut foton av annat format måste de överföras till datorn.

Visa eller skriva ut fotografier

I **Fotoläget**, på funktionspanelen, använd **Pilknapparna**   för att markera alternativet **Spara foto** och tryck därefter på knappen **Välj** . Alla fotografier som sparats på minneskortet eller på USB-nyckeln överförs till datorn.



Kopiera

Kopiera dokument med hjälp av funktionspanelen

1. Sätt på skrivaren.
2. Fyll på papper. Om du vill ha mer information kan du se "[Fylla på papper](#)".





3. Öppna dokumentlocket.
4. Lägg det dokument som du vill kopiera nedåtvänt på skannerglaset.
Se till att du placerar dokumentets övre vänstra hörn mot pilen på skrivaren.



5. Stäng dokumentlocket.
6. För att ändra kopieringens inställningar, välj **Kopiera** från huvudmenyn och bekräfta genom att trycka på knappen **Välj**







7. Tryck på **Pilknapparna**   för att bläddra igenom alternativen för att visa den önskade inställningen.



- Tryck på **Pilknapparna** för att bläddra igenom de olika värdena och tryck på knappen **Välj** för att bekräfta de nya inställningarna.

För ytterligare information, se kapitlet "[Funktionspanelens meny](#)".

- Tryck på knappen **Start**  på funktionspanelen. Kopieringen görs med den valda inställningen (i färg eller svartvitt). På skrivaren LCD-skärm visas meddelandet **Kopiering...** med möjligheten att avbryta arbetsuppgiften som pågår genom att trycka på knappen **Avbryta** .

 **OBS!** om du trycker på knappen Start  utan att specificera en inställning, skrivs dokumentet ut i färg som standard.

Kopiera dokument med hjälp av datorn

- Sätt på datorn och skrivaren, och se till att de är anslutna.
- Fyll på papper. Om du vill ha mer information kan du se "[Fylla på papper](#)".



- Öppna dokumentlocket.
- Lägg det dokument som du vill kopiera nedåtvänt på skannerglaset. Se till att du placerar dokumentets övre vänstra hörn mot pilen på skrivaren.



- Stäng dokumentlocket.
- Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.

7. Klicka på knappen **Kopieringsapparat**.
8. Du kan nu:
 - välja antalet kopior
 - välja färginställningarna
 - välja kopieringskvaliteten
 - välja typen och storleken på papperet
 - ange originaldokumentets dimensioner
 - göra dokumentet mörkare eller ljusare
 - förminska eller förstora dokumentet.
9. När du gjort dina inställningar klickar du på **Kopiera nu**.

Kopiera fotografier med hjälp av funktionspanelen

1. Sätt på skrivaren.
2. Fyll på fotopapper med utskriftssidan (blank) uppåt. Om du vill ha mer information kan du se "[Fylla på papper](#)".




3. Öppna dokumentlocket.
4. Lägg fotot som du vill kopiera nedåtvänt på skannerglaset.
Se till att du placerar fotots övre vänstra hörn mot pilen på skrivaren.



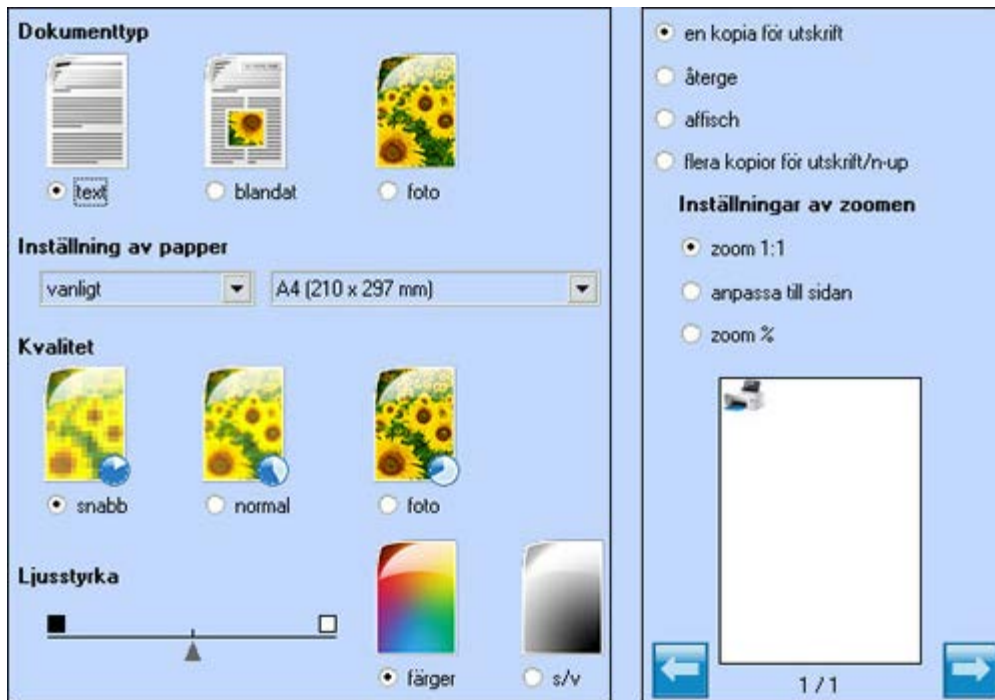
5. Stäng dokumentlocket.

6. På den underordnade menyn **Kopians kvalitet** väljer du **Foto**. Om du vill ha mer information kan du se "[Funktionspanelens meny](#)".



7. Tryck på knappen **Start** .

Ställa in kopiering från datorn

Nedan följer en dialogruta med kopieringens inställningar:



Alternativ	Inställning
Dokumenttyp	För att definiera egenskaperna för dokumentet som ska kopieras. Välj mellan Text (endast svart text eller bild), Blandat (kombination av svart text eller färgbild eller foto) eller Foto (endast färgfoto).
Inställning av papper	Från rullgardinsmenyerna, välj papperstypen (Vanligt, Bestrykt, Foto, OH-film, Banderoller, osv.) och formatet som du vill använda. Klicka på Eller eller Millimeter för att visa bredden och höjden i tum eller millimeter.
Kvalitet	För att bestämma utskriftens kvalitet. Inställningarna som kan ställas in är Snabb (snabb utskriftshastighet, lägre upplösning), Normal (måttlig hastighet och upplösning för utskriften) och Foto (låg utskriftshastighet, hög upplösning).
Ljusstyrka	Ställ vid behov in dokumentets ljusstyrka eller fotot som ska kopieras genom att röra markören på skärmen mot den svarta rutan för att göra bilden mörkare eller mot den vita rutan för att göra den ljusare. Den mitre positionen motsvarar en måttlig ljusstyrka. Utöver detta kan du ställa in utskriften Färger eller S/V . Som standard är knappen Färger vald vilket tillåter en utskrift i fulla färger. Välj s/v då du vill skriva ut i gråskala.
	För att välja layouten med vilken du vill skriva ut bilden som kopieras och antalet kopior som du vill skriva ut utan att omdimensionera bilden: En kopia för utskrift <ul style="list-style-type: none">Denna knapp standardinställd; skrivaren skriver ut dokumentet eller fotot som ska kopieras på ett enda ark.

Layout/ Återgivning	<p>återge</p> <ul style="list-style-type: none"> För att välja hur många bilder som ska kopieras utan enomdimensionering av bilden. <p>Affisch</p> <ul style="list-style-type: none"> För att ställa in en enda bild som ska skannas på mer än ett pappersark. Genom att välja detta alternativ visas rullgardinsmenyn Kopior per affisch som gör att du kan ställa in 2x1, 2x2, 3x3 eller 4x4 för att ange antalet ark på vilka bilden som valts ska fördelas. <p>Flera kopior för utskrift/n-up</p> <ul style="list-style-type: none"> För att skriva ut antalet kopior som anges för bilden på ett enda ark och för att ställa in utskriftsordningen. Då detta alternativ väljs visas rullgardinsmenyn Utskrift av kopior där du kan ställa in antalet kopior per sida, från: 2, 3, 4 eller 8. Rullgardinsmenyn Ordning gör att du kan definiera ordningen i vilken varje sida ska skrivas ut. De tillgängliga alternativen är de följande: vänster till höger ner; från höger till vänster, ner; Uppifrån ner till höger; uppfifrån ner till vänster. Alternativen varierar beroende på antalet sidor som angetts.
Inställningar av zoomen	<p>Du kan förstora eller förminska bildens format som kopierats:</p> <p>Zoom 1:1</p> <ul style="list-style-type: none"> Motsvarar grundinställningen. Den kopierade bildens format ändras inte. <p>Anpassa till sidan</p> <ul style="list-style-type: none"> Ställer automatiskt in det originala formatet enligt pappersformatet som fyllts på. <p>Zoom %</p> <p>Välj önskad zoom. Det förinställda värdet är 100 procent. Området går att ställa in från 25 till 400 procent. Då en förminskning av bilden väljs, blir kopian mindre än A4-formatet. Om den förstoras, blir kopian större än A4-formatet.</p>
Alternativ för hantering av kopieringen	<ul style="list-style-type: none"> Klicka på Föregående för att gå tillbaka till föregående sida. Välj antalet kopior som önskas med hjälp av Pilknapparna   tills önskat antal visas. Klicka på Förhandsgranskning för att visa bilden som ska skannas. Klicka på Kopiera för att starta kopian.

Kopiera fotografier från datorn

1. Sätt på datorn och skrivaren och kontrollera att de är kopplade.
2. Fyll på fotopapperet med utskriftssidan (glansig sida) vänd uppåt. För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)".






3. Öppna dokumentlocket.
4. Placera fotot som ska kopieras vänd nedåt på skannerglaset. Se till att du placerar dokumentets övre vänstra hörn mot pilen på skrivaren.



5. Stäng dokumentlocket.
6. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**.
Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.
7. Klicka på knappen **Kopieringsapparat**.
8. Klicka på **Förhandsgranskning**.
9. Flytta de punkterade linjerna så att de omringar bilden som ska skrivas.
10. I **Kopiera**, på sidan **Dokumenttyp**, välj **Foto** och specificera därefter om det är ett **Färgfoto** eller ett **Svartvitt foto**.
11. Välj sedan:
 - kopieringskvaliteten
 - pappersstorleken
 - det originala dokumentets format
 - ljusstyrkan (mörkare eller ljusare)
 - en förminskning eller förstoring av dokumentet.
12. Efter att inställningarna anpassats till dina behov, klicka på **Kopiera**.

Ändra kopians grundinställningar

Kopieringens standardinställningar kan ändras med funktionspanelen.

Tryck på **Pilknapparna**   i huvudmenyn för att komma åt ändringsläget och markera **Kopiera** och tryck därefter på knappen **Välj** .

Välj därefter **Standardinställningar**. För ytterligare information om de tillgängliga alternativen, se "[Använda funktionspanelen](#)".



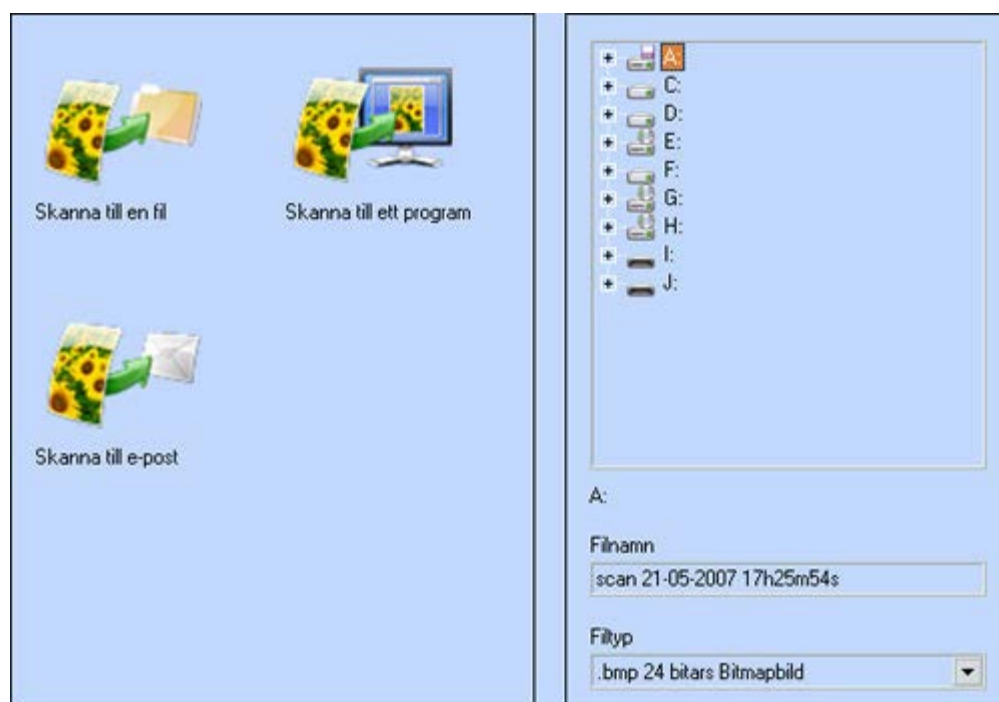
Skanning

Skanneralternativ


II **Skannerläget** kan du välja mellan olika destinationer dit det skannade dokumentet ska sändas:

- Skanna till en fil
- Skanna till ett program
- Skanna till e-post.

För att aktivera varje alternativ, klicka på motsvarande ikon:

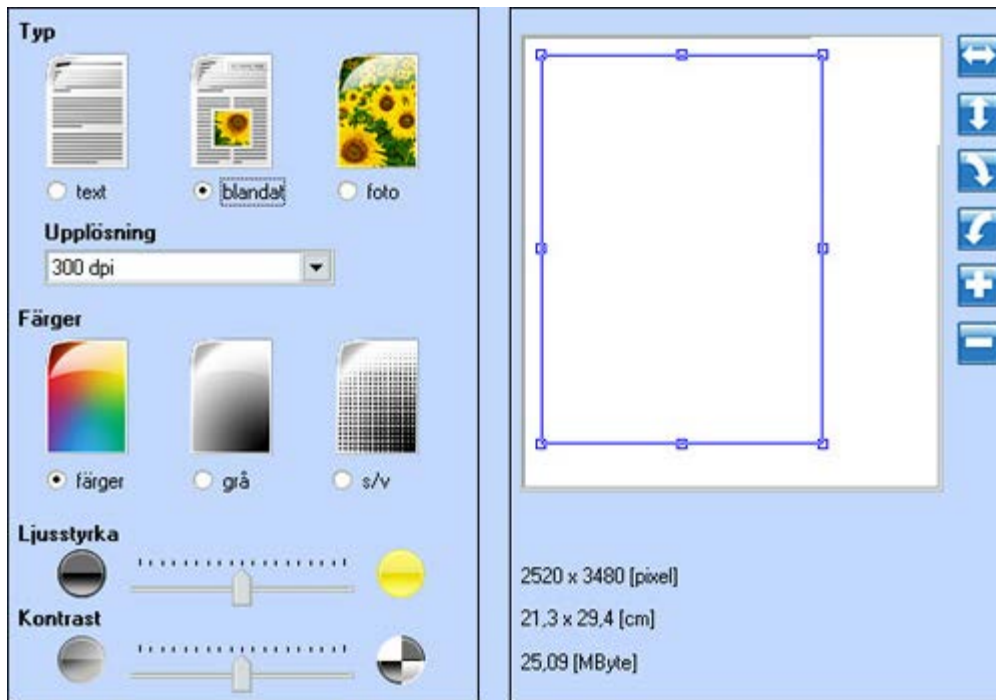


Då du klickar på ikonen **Skanna till ett program**, visas samtliga program som stöds av programmet **Dell All-In-One Center** i höger ruta på sidan.

 **OBS!** de tillgängliga programmen kan variera i förhållande till datorns konfiguration och bero på filassocieringen som ställts in i Microsoft® Windows®.

Inställning av skanneralternativ

I en dialogruta kan du konfigurera alla parametrar som för skanningen av dokumenten eller bilderna.



- **Ändring av förhandsgranskningen**
Med instrumenten till höger på bildens förhandsgranskningsruta, **spegelvänd bilden, rotera den medurs eller moturs och förstora eller förminska** den tills du uppnått önskat resultat för skanningen.
- Egna skanningsinställningar
- **Typ**: välj typen av dokument som ska skannas genom att klicka på motsvarande knapp:
 - **Text** (endast svart text eller bild)
 - **Blandat** (kombination av svart text eller färgbilder eller foton)
 - **Foto** (endast färgbild).
- **Upplösning**: välj skanningens upplösning från rullgardinsmenyn. De tillgängliga upplösningarna är: 150, 300, 600, 1200, 2400, 4800 och 9600 dpi.
- **Färger**: välj dokumentets färgskala eller fotot som ska skannas genom att klicka på motsvarande knapp:
 - **Färger** (skanning i fulla färger)
 - **Grå** (skanning i gråskala)
 - **s/v** (skanning i svartvitt).
- **Ljusstyrka** och **Kontrast** för dokumentet som ska skannas. Flytta ljusstyrkans markör mot höger för att göra bilden ljusare eller mörkare. Flytta kontrastens markör mot höger för att öka kontrasten och mot vänster för att minska den. I de båda fallen motsvarar den mittersta positionen en måttlig inställning.

Program som stöds

- Corel Snapfire	- Paintshop Pro
- Microsoft Photo Editor	- PMS Photo Draw 2000
- Adobe® Illustrator® 8.0	- Wordpad
- Adobe Illustrator 9.0	- Adobe Photo Delux Home Edition
- Adobe Photoshop® 5.5	- Corel Photo Paint
- Corel Draw	- Microsoft Picture It!

- Kodak Imaging	- Adobe Photoshop 7.0
- Microsoft Paint	- Dell Image Expert (dellix.exe)
- Microsoft PowerPoint®	- Word Perfect Office X3 (Presentations X3)
- Microsoft Word	- Word Perfect Office X3 (QuattroPro X3)
- Microsoft Works	- WordPerfect Office 11
- Notepad	- Adobe Photoshop Element

Skanningsparametrarna som kan ställas in av programmen som visas i listan ovan är:

Typ	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Blandat • Foto
Färger	<ul style="list-style-type: none"> • Färger • Grå • s/v
Anpassad	<ul style="list-style-type: none"> • Upplösning • Färgdjup • Ljusstyrka • Kontrast • Sepia • Minska bakgrundsstörning


Skanna dokument

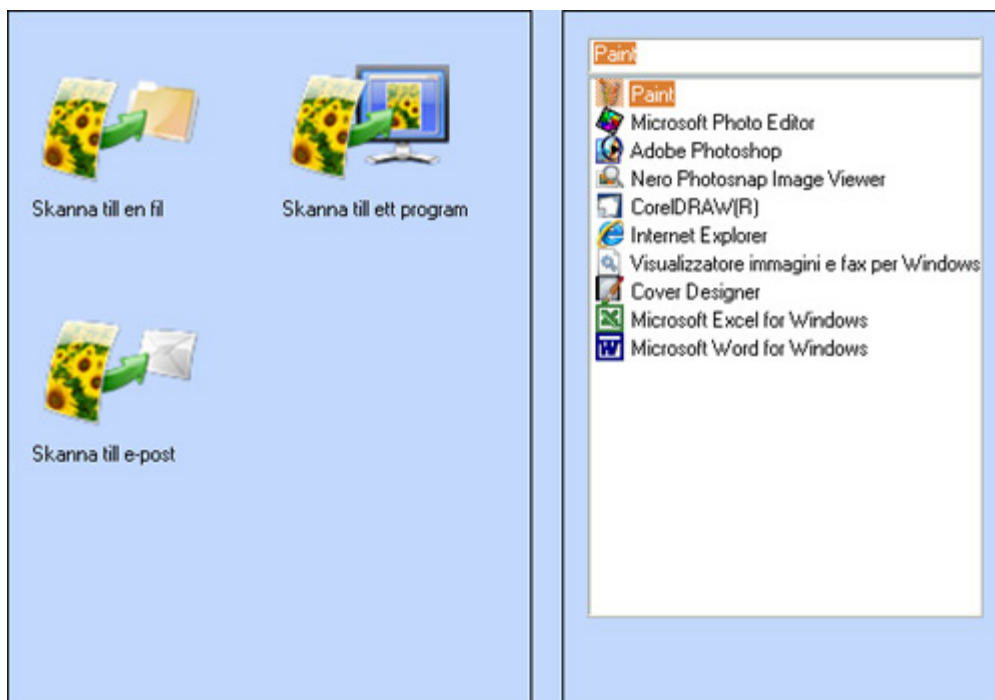
Du kan skanna med skrivaren, med hjälp av antingen skrivarens funktionspanel eller datorn.

1. Sätt på datorn och skrivaren, och se till att de är anslutna.
2. Öppna dokumentlocket.
3. Lägg det dokument du vill skanna neråtvänt på skannerglaset. Se till att du placerar dokumentets övre vänstra hörn mot pilen på skrivaren.



4. Stäng dokumentlocket.
5. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**.
Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.

 **OBS!** du kan även öppna programmet All-In-One Dell från funktionspanelen. Välj Skanna från skrivarens LCD-skärm och tryck på Start.



6. I schemat **Skanna till**, välj destinationen dit den skannade bilden ska sändas. Till exempel, genom att välja **Skanna till ett program** kan du skanna en bild för att sedan använda den i ett program som installerats på datorn. Välj därefter programmet som du vill ställa in som destination för skanningen från listan över tillgängliga program.
7. Klicka på knappen **Fortsätt** för att visa dialogrutan **Skanna till**:
 - Välj typen av dokument som ska skannas
 - Välj skanningskvaliteten och andra önskade inställningar.
8. Klicka på **Skanna** för att slutföra skanningen.

Skanna fotografier

1. Sätt på datorn och skrivaren, och se till att de är anslutna.
2. Öppna dokumentlocket.
3. Lägg det foto du vill skanna neråtvänt på skannerglaset.
Se till att du placerar fotots övre vänstra hörn mot pilen på skrivaren.



4. Stäng dokumentlocket.
5. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.
6. Klicka på **Skanna till**.
7. Klicka på ikonen **Skanna till ett program**.
8. Välj programmet bland de i listan.
9. Klicka på **Fortsätt**. Systemet visar dialogrutan **Skanna**.
10. Välj typen av dokument som ska skannas, skanningskvaliteten och andra önskade inställningar.
11. Efter att anpassningen av bildens skanningsegenskaper slutförts, klicka på **Skanna**.
12. Efter att skanningen av dokumentet slutförts, frågar systemet om du vill skanna en annan bild.
Då skanningen slutförts, välj **Nej** för att lämna. Systemet kör nu programmet som valts för att visa bilden som skannats.

Skanna flera sidor eller bilder


1. Sätt på datorn och skrivaren, och se till att de är anslutna.
2. Öppna dokumentlocket.
3. Lägg det första arket av det dokument du vill skanna neråtvänt på skannerglaset.
Se till att du placerar arkets övre vänstra hörn mot pilen på skrivaren.



4. Stäng dokumentlocket.
5. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.
6. Klicka på **Skanna till**.
7. Välj ikonen **Skanna till en fil**.
8. Klicka på **Fortsätt**. Systemet visar dialogrutan **Skanna**.
9. Välj typen av dokument som ska skannas, skanningskvaliteten och andra önskade inställningar.
10. Efter inställningen av bildens skanning, klicka på **Skanna**.
Efter att dokumentets bearbetats, öppnas resurshanteraren med mappen i vilken bilden sparats.
11. Placera nästa blad på skannerglasets och klicka på **Fortsätt**.
12. Upprepa skanningen för alla sidor som ska skannas.

Konvertera de skannade bilderna med ett OCR-program för en optisk teckenigenkänning


OCR-programmet gör att du kan konvertera bilden som skannats i en text som kan ändras med ordbehandlingsprogrammet.

 **OBS!** för användare i Japan och Kina: kontrollera att OCR-programmet installerats på datorn. En kopia av OCR-programmet medföljer skrivaren och ska installeras med skrivarens drivrutin.


1. Öppna det dokumentlocket.
2. Lägg dokumentet som du vill skanna neråtvänt på skannerglasets. Se till att du placerar dokumentets övre vänstra hörn mot pilen på skrivaren.



3. Stäng dokumentlocket.
4. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.

 **OBS!** det går även att öppna All-In-One Dell från skrivarens funktionspanel. Då skrivaren står på läget "Skanna", tryck på knappen Start. På skrivarens skärm visas skrivarens program.

5. Klicka på **Skanna till**.
6. Klicka på ikonen **Skanna till ett program**.
7. Välj programmet ScanSoft OmniPage SE bland de i listan.

 **OBS!** programmet ScanSoft OmniPage SE som finns på CD-skivan *Drivers and Utilities Dell* måste installeras. Om det inte installerats kan du installera det med hjälp av CD-skivan och följa anvisningarna som visas på datorskärmen.

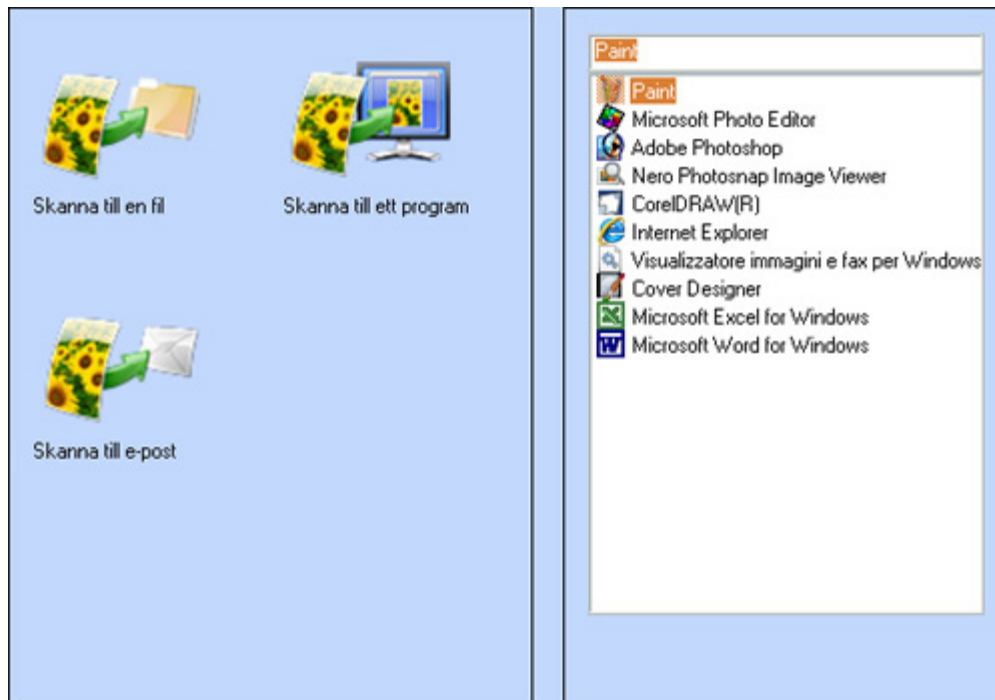
8. Klicka på **Fortsätt**. Systemet visar dialogrutan **Skanna**.
9. Välj typen av dokument i **S/V** och en upplösning på **300 dpi**.

 **OBS!** typen och upplösningen kan ändras för att uppnå optimala resultat beroende på originalets egenskaper.

10. Efter inställningen av bildens skanning, klicka på **Skanna**. Efter att dokumentet bearbetats, öppnas programmet ScanSoft OmniPage SE.
11. För att använda programmet ScanSoft OmniPage SE, se guiden som erhålls med programmet.

Spara en bild på datorn

1. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.



2. Välj ikonen **Skanna till en fil**.
3. Följ instruktionerna som visas på skärmen.
4. Klicka på **Fortsätt**. Systemet visar dialogrutan **Skanna**.
5. Välj typen av dokument som ska skannas, skanningskvaliteten och andra önskade inställningar.
6. Efter inställningen av bildens skanning, klicka på **Skanna**.
Efter att du bearbetat dokumentet, öppnas resurshanteraren med mappen i vilken bilden sparats.

Skicka en skannad bild eller ett dokument via e-post


Så här skickar du skannade bilder eller dokument med e-post:

1. Öppna dokumentlocket.
2. Lägg dokumentet eller fotot neråtvänt på skannerglaset. Se till att det övre vänstra hörnet på framsidan av objektet riktas in mot pilen på skrivaren.



3. Stäng dokumentlocket.

4. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dellg All-In-One Center g All-In-One Center**.
Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.
5. Klicka på ikonen **Skanna till en e-post**.
6. Klicka på **Fortsätt**. Systemet visar dialogrutan **Skanna**.
7. Välj typen av dokument som ska skannas, skanningskvaliteten och andra önskade inställningar.
8. Efter inställningen av bildens skanning, klicka på **Skanna**.
Efter att du bearbetat dokumentet uppmanas du att skanna en andra sida eller avsluta skanningen.
9. För att skanna en andra sida, svara **Ja**, eller **Nej** för att avsluta sessionen.
10. Efter sessionen startas det förinställda e-postprogrammet automatiskt. Skriv en anmärkning för fotografiet i bilaga och välj **Sänd**.

 **OBS!** information om hur bifogar dokument till e-postmeddelanden finns i e-postprogrammets hjälp.

Förstora eller förminska bilder eller dokument

Det går att förstora eller förminska dokumentets dimensioner inom ett område mellan 25 procent 400 procent, med hjälp av AIO-center.

1. Fyll på papper. För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)".



2. Öppna dokumentlocket.
3. Lägg dokumentet eller fotot neråtvänt på skannerglaset.
Se till att det övre vänstra hörnet på framsidan av objektet riktas in mot pilen på skrivaren.



4. Stäng dokumentlocket.
5. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.
6. Välj ikonen **Skanna till en fil**.
7. Välj mappen i vilken den skanna bilden ska sparas.
8. Klicka på knappen **Fortsätt**. På skärmen visas fönstret för menyn **Skanna**.
9. Välj typen av dokument som ska skannas och kvaliteten.
10. Använd knapparna på förhandsgranskningens fönster för att förstora eller förminska bilden.
11. Följ anvisningarna på skärmen för att välja dimensionerna för den nya bilden.
12. Efter att bilden ställts in, klicka på **Skanna**.

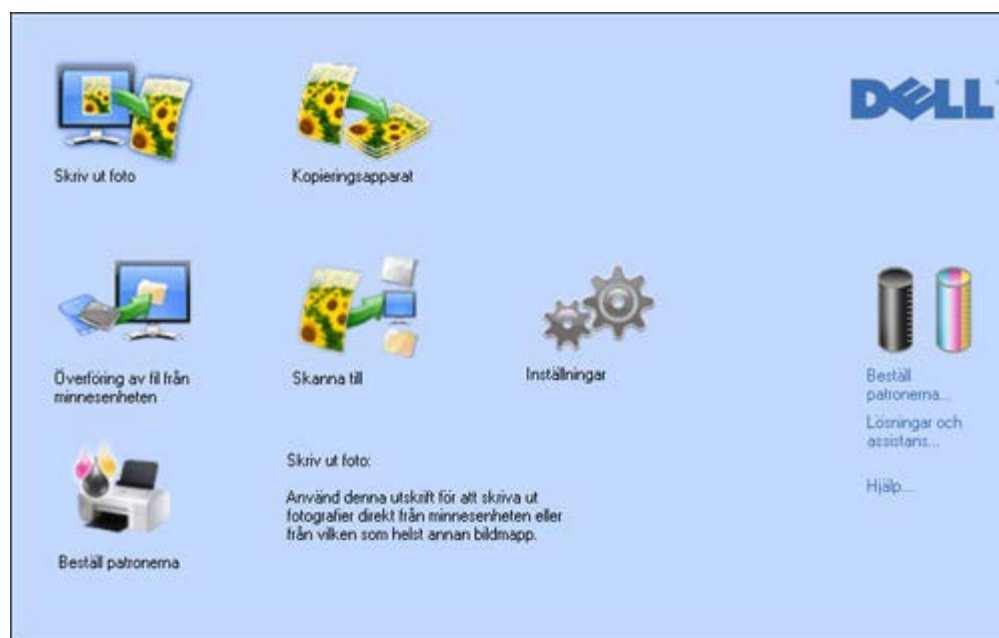


Informationer angående programvaran


Skrivarens programvara omfattar:





- **All-In-One (AIO) Center**: för att skriva ut, skanna, kopiera, sända e-post och bilder som skannats eller sparats.
- **Skrivardrivrutin**: för att ställa in skrivarens inställningar.
- **Statusövervakare**: visar information angående skrivarens status och underrättar användaren då patronernas bläck håller på att ta slut.
- **Corel Snapfire**: för att hantera, ändra, visa, skriva ut och konvertera foton och andra bilder i olika format.
- **Programmet ScanSoft OmniPage SE**: för en optisk teckenigenkänning (OCR).

Använda programmet Dell™ All-In-One Center



Det flerfunktionella programmet **Dell All-In-One Center** består av sidor och dialogrutor som underlättar användningen av skrivarens funktioner.

Ikon	Funktion
 <p>Skriv ut foto</p>	<p>Det går att identifiera egenskaperna för typen av foto/dokument som ska skrivas ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Välja papperets typ och format på vilket du ska skriva ut • Bestämma kvaliteten • Göra fotot ljusare eller mörkare och välja svart/vit eller färg • Tillämpa korrigerings- eller bearbetningsfilter • Välja layouten för den utskrivna kopian • Automatiskt ställa in dimensionen för att anpassa det till pappersformatet som valts • Välja antalet kopior.
	<p>Det går att identifiera egenskaperna för typen av dokument som ska kopieras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Välja papperets typ och format på vilket du ska skriva ut

 <p>Kopieringsapparat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestämma kopians kvalitet • Göra det ljusare eller mörkare och välj svart/vit eller färg • Välja layouten för den utskrivna kopian <ul style="list-style-type: none"> • Förstora eller förminska dokumentet eller foto som ska kopieras, eller automatiskt ställa in dimensionen för att anpassa den till pappersformatet som valts • Välja antalet kopior.
 <p>Skanna till</p>	<p>Gör att du kan sända till ett program, en fil, en e-post och använda instrumenten.</p>
 <p>Överföring av fil från minnesenheten</p>	<p>Bläddra igenom hårddisken eller den icke PictBridge/DPOF digitala kamerans minne som kopplats till datorn för att söka mappen i vilken fotot som ska skrivas ut finns.</p>
 <p>Beställ patronerna</p>	<p>Gör att du kan koppla upp mot internet eller ta emot användbar information angående skrivarens förbrukningsmaterial.</p>
 <p>Inställningar</p>	<p>Det går att ställa in standardparametrarna för programmets olika miljöer: Skriv ut foto, Kopieringsapparat, Skanna till.</p>
<p>Lösningar och assistans</p>	<p>Komma åt information om felsökningen och underhåll</p> <ul style="list-style-type: none"> • Göra rent och kontrollera bläckpatronerna • Automatiskt ställa in patronerna. Se "Ställa in bläckpatronerna" • Köpa nya bläckpatroner från Dell™.
<p>Hjälp</p>	<p>Se help on-line för information angående hur programmet används.</p> <p>Onlinehjälp består av formulär som i detalj förklarar hur du fyller i alternativen som finns i programmets dialogruta.</p> <p>De aktiveras genom ett klick på knappen Hiälp.</p>

För att komma åt programmet **Dell All-In-One Center**:

- Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.

I programmet **Dell All-In-One Center** finns skrivarens alla funktioner vilka kan väljas genom att klicka på motsvarande ikoner.

Ställa in parametrarna för att förbättra fotografiernas utskriftskvalitet

1. Från **Dell All-In-One Center**, välj **Skriv ut foto**. På denna rutan kan du snabbt skriva ut fotografierna som sparats på datorn eller använda korrigeringsfilter innan du skriver ut dem.
2. Välj fotot som ska skrivas ut efter att ett korrigeringsfilter använts.
3. Använd korrigeringsfiltret som önskas genom att klicka på motsvarande markeringsruta.

De tillgängliga filtren är:

Förbättring av kontrasten

Omdefiniering av marginalerna

Vitbalans

Förbättring av gamla bilder (gamla fotografier med försämrade färger kan skannas och korrigeras med detta filter)


Skriva ut i sepia

Korrigerig av röda ögon.

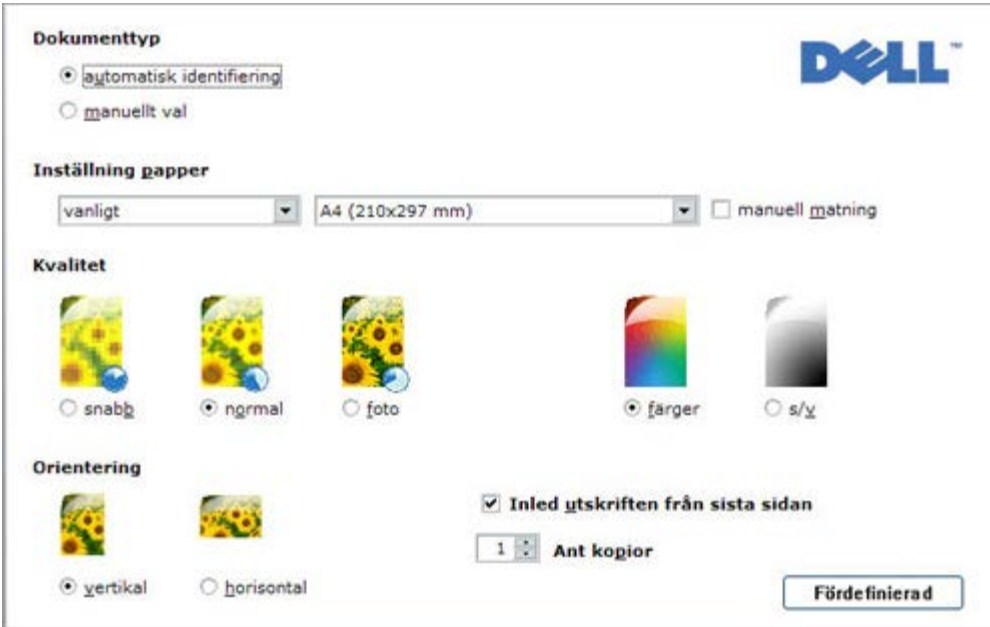
En förhandsgranskning av resultatet visas i **Förhandsgranskningsrutan** på skärmen.

4. För att skriva ut ändrade fotografier, välj **Skriv ut** för att öppna dialogrutan och välj utskriftskvaliteten, layouten, papperstypen och formatet.

5. Bilderna skrivs ut med inställningarna som tillämpats.

 **OBS!** de originala fotografierna ändras inte. Resultatet kan endast ses i förhandsgranskningsrutan och på de utskrivna bilderna.

Använda dialogrutan Utskriftsinställningar




För att komma åt fönstret **Utskriftsinställningar** då ett dokument är öppet:

1. Klicka på **Fil g Skriv ut**. Dialogrutan **Utskrift** öppnas.
2. Beroende på programmet eller operativsystemet som används, klicka på **Inställningar**, **Egenskaper**, **Alternativ** eller **Installation** i dialogrutan Skriv ut. Dialogrutan **Utskriftsinställningar** öppnas.

För att komma åt fönstret **Utskriftsinställningar** då ett dokument är öppet:

1. I Windows® XP, klicka på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare och annan maskinvarag Skrivare och fax**.
I Windows 2000, klicka på **Start g Inställning g Skrivare**.
I Windows Vista™, klicka på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare**.
2. Klicka på skrivarens ikon med höger knapp och välj därefter **Utskriftsinställningar**.

 **OBS!** ändringarna som görs i skrivarens inställningar, i mappen Skrivare, blir standardinställningarna för de flesta programmen.

Flikarna på dialogrutan **Utskriftsegenskaper** är de följande:

Flik	Alternativ
Papper/Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Manuellt välja innehållet för dokumentet som ska skrivas ut: endast text eller svart bild, kombination av svart text eller färgbilder eller fotografier, endast foto eller ställa in en automatisk avkänning av originalet som en kombination av svart text eller färgbild eller foto. • Välja papperets typ och format som du vill använda. • Bestäm storleken, i tum eller millimeter, för den anpassad papperstypen som du vill använda. • Välja marginalfri utskrift om bestyckt, glansigt papper eller vykort har ställts in. • Välja manuell matning av papperet. Uppmärksamma att om ett mindre format matats än det som valts, stöter skrivaren ut papperet och du uppmanas att mata pappersformatet som valts. • Välja önskad utskriftskvalitet. • Välja fotots utskrift i verkliga färger (med fotokvalitet) då fotopapper fyllts på och Foto valts som dokumenttyp. • Välja utskrift i s/v eller färger beroende på originalet. • Ange antalet kopior som ska skrivas ut, med början från sista sidan eller första sidan. • Återställa standardvärdena, eller spara inställningarna så att de tillämpas vid nästa utskrift.
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Ställa in utskriften för varje sida i dokumentet, eller fotot, på en enda sida. • Ställa in urskriften av flera sidor på ett enda ark genom att lägga till 2, 3, 4 eller 8 sidor för dokumentet, eller fotot, på ett enstaka ark. • Bestämma ordningen i vilken sidorna ska läggas till på pappersarket och ställa in en utskrift med eller utan marginal runt varje bild på pappersarket. • Ställa in utskriften av flera sidor i affischformat för att fördela innehållet på en enda sida på flera pappersark. • Bestämma antalet ark som affischens bild ska skrivas ut på och bestämma om en marginal ska skrivas ut eller inte runt varje bild som affischen består av. • Återställa standardvärdena, eller spara inställningarna så att de tillämpas vid nästa utskrift.
Bläcknivåer	<ul style="list-style-type: none"> • Visar den uppskattade mängden bläck som finns kvar i de svarta bläckpatronerna och i färgpatronerna. • Är en direkt länk till skrivarens underhåll med information angående underhållet och felsökningen. • Köpa nya bläckpatroner från Dell.

Skrivarens Statusövervakare

Skrivarens Statusövervakaren ger information om skrivarens aktuella tillstånd och installeras permanent då programvaran installeras.

Detta program visas automatiskt i början av en utskrift eller kopia och ger de följande anvisningarna:

- Tillståndet på utskriftens eller kopieringens process som visas med en grafisk framställning i procent.
- Antalet sidor som redan skrivits ut eller kopierats i förhållande till det totala antalet sidor.
- En grafisk framställning av den uppskattade mängden bläck, i procent, som fortfarande finns i de svarta bläckpatronerna och färgpatronerna.
- Möjligheten att avbryta utskriften eller kopian.



OBS! Statusövervakaren stängs automatiskt efter utskriftens eller kopians slut. Du kan öppna den genom att klicka på Statusövervakaren i Windows verktygsfält.

Om Statusövervakaren har stängts under en utskrift eller kopia, visas den automatiskt på nytt i de följande förhållandena:

- Då skrivarens bläck nästan är slut eller är helt slut:
Ett utropstecken anger en låg bläcknivå (färg, svart eller båda) samt motsvarande procent. En ruta öppnas med tillverkarens webbplats med information för att beställa nya bläckpatroner.

Utöver detta visar Statusövervakaren fönstret med felmeddelanden:

- Det finns inget papper i skrivaren
- Pappersstopp
- Fel pappersformat har känts av
- Skrivaren är upptagen med ett annat program
- Okänd skrivare
- Bläckpatronernas vagn är blockerad
- Skrivaren fungerar inte (systemfel).

Om felet som nämns ovan uppstår kan du välja att fortsätta eller avbryta utskriften genom att klicka på knappen som visas på displayen.

Reservpatron

Under utskriften visar statusövervakaren Dell ett fönster med utskriftens utveckling. På fönstret anges även mängden bläck som finns kvar och det ungefärliga antalet sidor som fortfarande kan skrivas ut.

Då bläcknivån är otillräcklig visas meddelandet **Låg bläcknivå** då du försöker göra en utskrift. Detta meddelande visas varje gång som du skriver ut tills en ny bläckpatron installeras. För ytterligare information om hur du byter patronerna, se "[Byte av bläckpatroner](#)".

Då en eller flera bläckpatroner är tomma visas meddelandet **Extra patron** så fort som du försöker göra en utskrift. Om du fortsätter att skriva ut kan resultatet bli bristfälligt.

Om bläcket i den svarta bläckpatronen är slut, kan du skriva ut med färgpatronen genom att välja **Avsluta utskriften** utan att klicka på knappen **Fortsätt med urskriften**.

Om du väljer **Avsluta utskriften** och klickar på **Fortsätt med urskriften**, används den svarta bläckpatronen för samtliga utskrifter i svartvitt tills den svarta bläckpatronen byts ut. Efter bytet visas inte längre fönstret **Extra patron**.

Då du installerar en ny patron eller en annan typ, avmarkeras kryssrutan **Avsluta utskriften** automatiskt.

Om bläcket i den svarta bläckpatronen är slut, kan du skriva ut med färgpatronen (bearbetning med svart bläck) genom att välja **Avsluta utskriften** innan du klickar på knappen **Fortsätt med urskriften**. Om du väljer **Avsluta utskriften** och klickar på **Fortsätt med urskriften**, skrivs alla färgdokument ut i i svartvitt tills färgpatronen byts ut.

Efter bytet av den patron som har en låg bläcknivå, visas inte längre fönstret **Extra patron**. Då du installerar en ny patron eller en annan typ, avmarkeras kryssrutan **Avsluta utskriften** automatiskt.

Om du installerar en fotopatron och bläcket är slut, går det inte att fortsätta med utskriften. Du måste då byta fotopatronen eller avbryta utskriften om ingen finns tillgänglig.




Använda Corel Snapfire

I programmet Corel Snapfire kan du visa de digitala foton och lära dig att organisera, skapa eller skriva ut digitala foton och videofilmer. Du kan även tillämpa eleganta speciella övergångseffekter under korrigeringen och organiseringen av foton och videofilmerna.


Programmet installeras av CD-skivan *Drivers and Utilities* som medföljer förpackningen och finns i listan över datorns program.

Klicka på **Start g Program eller Alla programg Corel Application g Corel Snapfire**.

 **OBS!** vissa program kanske inte finns tillgängliga beroende på operativsystemet som används.

Ändring av de skannade texterna med programmet ScanSoft OmniPage SE

Programmet OCR ScanSoft OmniPage SE gör att du kan konvertera en skannad bild till en text som kan ändras med ett ordbehandlingsprogram.

 **OBS!** kontrollera att OCR-programmet installerats på datorn. En kopia av OCR-programmet erhålls med skrivaren och ska installeras samtidigt som skrivardrivrutinen.

1. Öppna dokumentloppet.
2. Placera dokumentet som ska skannas vänt nedåt på skannerglaset. Se till att placera dokumentets övre vänstra hörn mot skrivarens pil.



3. Stäng dokumentlocket.
4. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dellg All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.
5. Då skrivaren står på läget **Skanna till** och klicka på ikonen **Skanna till ett program**.
6. Välj programmet ScanSoft OmniPage SE för att starta den optiska teckenigenkänningen.
7. Klicka på **Fortsätt**.
På datorskärmen visas skannerparametrarna som kan ställas in.
8. Välj inställningarna som krävs och klicka på **Skanna**. För ytterligare information gällande skannerinställningarna, se "**Skanning**".
9. Skrivaren utför skanningen. Efter skanningen startas programmet ScanSoft OmniPage SE och visar den skannade bilden.
10. Följ anvisningarna som ges på skärmen av programmet ScanSoft OmniPage SE för en optisk teckenigenkänning.
11. Spara sedan resultatet i ett format som är kompatibelt med ordbehandlingsprogrammet som du vill använda.

Innan programvaran installeras

Innan programmet installeras:

- Vid en USB-installation, kontrollera att skrivaren **INTE** kopplats till datorn. Skrivaren ska kopplas till datorn med USB-kabeln **ENDAST** då detta anges av programvaran.



VIKTIGT: om du försöker installera programmet på CD-ROM-skivan då skrivaren är kopplad till datorn med USB-kabeln, visas Windows-meddelandet "Ny maskinvara har identifierats" samt ett meddelande som uppmanar dig att koppla bort skrivaren och annullera meddelandet om Ny maskinvara. Stäng av skrivaren och koppla från USB-kabeln från datorn och starta om installationen.

- Kontrollera att datorn har :
 - Windows 2000 med Service Pack4, Windows XP med Service Pack 2 32-bit, Windows XP med Service Pack1 64 bit (tillräggligt minne: 256MB, 512MB rekommenderas).
 - Windows Vista™ 32-bit och Windows Vista™ 64 bit (tillräggligt minne: 512 MB, 1 GB rekommenderas).
- Tryck på knappen **Avbryt** under installationen av programvaran för att stanna upp processen och avbryta installationen. Ett meddelande visas som anger det aktuella tillståndet och åtgärderna som kan utföras.
- Vilken som helst uppdatering av programvaran för skrivardrivrutinerna kan installeras senare. I detta fall kan användaren använda vägledningen för att uppdatera programvaran som installerats på datorn.


Installera programvaran och ansluta skrivaren till en dator med en USB-kabel


1. Sätt på datorn och se till att skrivaren **INTE** är kopplad med USB-kabeln (medföljer inte skrivaren). Sätt i CD-skivan *Drivers and Utilities* i CD-enheten med den tryckta etiketten vänd uppåt. Installationsprogrammets startsida visas på skärmen.



VIKTIGT: om startsidan **INTE** visas, avaktiveras den automatiska startfunktionen. Ta ut och sätt på nytt i CD-skivan och välj **Start g Kör g Sök**, sök CD-ROM-skivans ikon och klicka på **Öppna**. Välj **Inställningar** och klicka på **Öppna**. I dialogrutan visas filen **setup.exe**. Klicka på **OK**. Installationens startsida visas.

2. Följ instruktionerna som visas på skärmen.
3. Sätt på skrivaren då du uppmanas att göra detta av programmet och koppla den till datorn med USB-kabeln (säljs separat). Koppla kabeln till USB-uttaget bak på skrivaren och den andra ändan till USB-uttaget på datorn.


 **OBS!** för att avbryta installationen av programvaran, klicka på **Avbryt** och sedan på **Lämna för att lämna InstallShield Wizard**.

 **OBS!** USB-kabeln erhålls inte med skrivaren.

Kontroll att skrivaren installerats korrekt och att den anslutits till datorn

För att kontrollera att skrivarens program installerats korrekt på datorn:

1. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center . AIO Center** öppnas.
2. I Windows 2000, välj **Start g Inställningar g Skrivare och fax**. Skrivaren visas i listan över skrivare och dess status ska vara **Klar**.
I Windows® XP, klicka på **Start g Skrivare**.
I Windows Vista™, klicka på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare**.

 **OBS!** om skrivaren inte finns i fönstret Skrivare eller om ikonen All-In-One-center AIO saknas i Windows verktygsfält, se "[Avinstallera, reparaera och installera om programvaran](#)" eller "Utskriftsproblem".

Avinstallera, reparaera och installera om programvaran

Om skrivaren inte fungerar korrekt eller om felmeddelanden visas då du använder skrivaren, kan du avinstallera och installera om skrivarens programvara.

1. Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Skrivare Dell g All-In-One Center g All-In-One Center**. Programmet **Dell All-In-One Center** öppnas.
Följ instruktionerna som visas på skärmen.
2. Starta om datorn.
3. Sätt i CD *Drivers and Utilities*, och följ instruktionerna som visas på skärmen.

För att installera om programvaran efter att den avinstallerats och om installationsskärmen inte visas:

- a I Windows XP, klicka på **Start g Den här datorn**.
I Windows 2000, dubbelklicka på **Den här datorn** på skrivbordet.
I Windows Vista, klicka på **Start g Den här datorn**.
- b Dubbelklicka på CD- DVD-enhetens ikon.
- c Då programvarans installationsfönster visas, klicka på **Installera**.
- d För att komplettera installationen , följ instruktionerna som visas på skärmen.

Avinstallering eller reparation av programmet

I Windows 2000, välj **Start g Inställningar g Kontrollpanel g Lägg till/Ta bort program** (beroende på det operativa systemet som används), och visa därefter skrivaren eller **AIO Center**.

I Windows XP/Vista, klicka på **Start g Kontrollpanel g Program och funktioner**.

Klicka på knappen **Lägg till/Ta bort** för att ta bort eller reparera programvarans installering.

Använd funktionen Lösningar och assistans i AIO Center

Klicka på anslutningen **Lösningar och assistans** för att visa skärmen Underhåll i vilken du kan:

- Starta det planerade underhållet för skrivaren för att korrigera orsakerna till utskriften av dålig kvalitet. Se "[Underhåll av skrivaren](#)".
- Se informationerna gällande lösningarna av fel för att lösa eventuella funktionsfel på skrivaren. Se även "[Felsökning](#)".
- Besök Dell webbplats där du kan komma åt informationer och köpa nya bläckpatroner.

Uppdaterare för det fasta programmet och mjukvaran

Uppdateraren för det fasta programmet och mjukvaran ska utföras av AIO-center programmet och kräver en aktiverad Internet-anslutning.

1. Kör programmet AIO Center och välj **Inställningar**. Systemet söker programvarans versioner som installerats på datorn (AIO Center, Service för kringutrustningar Dell och skrivarens program) och visar dem till vänster i rutan. I samma ruta visas även bildmappen där förvärvade bilder som sparats på minnet visas som standard.
2. Välj **Systemets egenskaper** och klicka på knappen **Updater** som visas under det fasta programmets ruta. Systemet söker Dell-skrivarna som installerats på datorn och visar dem i en rullgardinsmeny.
3. Välj skrivaren **Dell Photo AIO 928** och klicka på **Nästa**. Systemet kopplas automatiskt till Dell webbplats och verifierar om det finns tillgängliga uppdateringar för skrivarens- och skannerdrivrutinen, uppdateringar för det fasta programmet eller programverktygen **Dell All-In-One Center**.
4. Eventuella tillgängliga uppdateringar visas i en lista och kan laddas ner från nätet efter att de markeras genom att klicka på markeringsrutan framför varje val. Klicka på **Nästa** för att fortsätta eller på **Avbryt** för att lämna utan en uppdatering.
5. Om en uppdatering av skrivarens fasta program valts, visar Statusövervakaren i realltid procentdelen för den pågående uppgiften.
6. Om en uppdatering valts av skrivarens- eller skannerdrivrutinen, aktiveras en vägledning som hjälper dig att utföra de olika installationsfaserna.
7. Om en uppdatering valts av programverktyget Dell All-In-One Center, aktiveras en vägledning som hjälper dig att utföra de olika installationsfaserna.
8. Då de slutförts, visas en ruta med en lista över operationerna som utförts och deras resultat.
9. Klicka på **Lämna** för att avsluta uppdateringen.



Underhåll av skrivaren

Byte av bläckpatroner

Det rekommenderas att använda originala patroner från Dell™. Utskriftens kvalitet garanteras inte och garantin täcker inte problem som kan uppstå vid användning av ej originala tillbehör, delar eller komponenter.

⚠ WARNING: innan du utför någon som helst procedur som anges i detta kapitel, läs noggrant igenom och följ anvisningarna i avsnittet

"WARNING: allmänna säkerhetsföreskrifter" i användarens bruksanvisning.

1. Sätt på skrivaren.
2. Lyft skannerenheten och kontrollera att den hålls uppe av stödet.

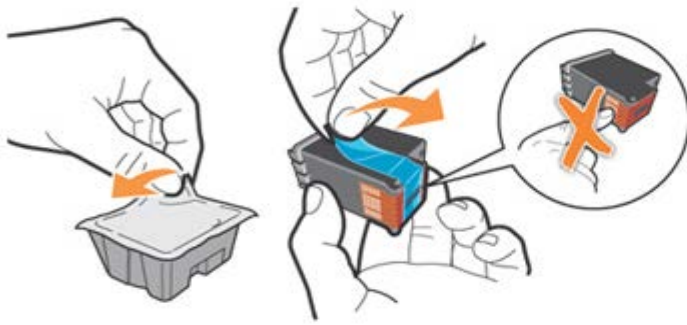


Bläckpatronernas vagn flyttas till installationsläget förutom om skrivaren inte är upptagen.

3. Tryck på klämman för att avlägsna bläckpatronen som du vill byta ut.



4. Om patronen som tagits bort ska återanvändas, placera den på sin förvaringsplats i skrivaren. För ytterligare information, se "[Använda förvaringsboxen för den svarta bläckpatronen eller fotopatronen](#)".
5. Då du installerar en ny bläckpatron ska skyddstejpen som sitter på själva patronen avlägsnas.

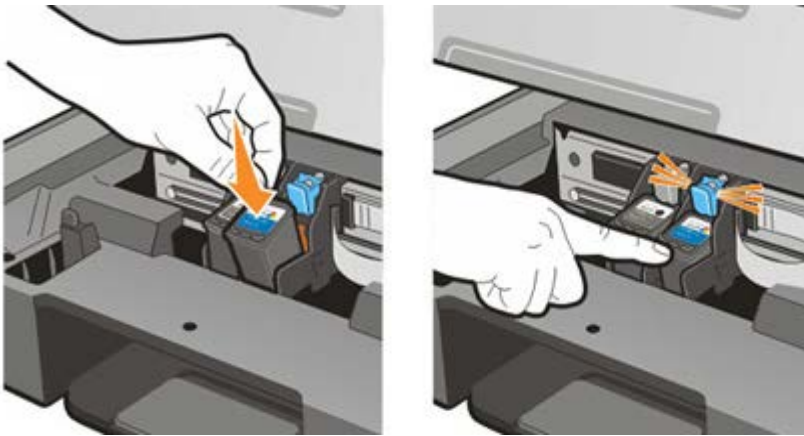


OBS! i föregående procedur visas en färgpatron. Utbytet är det samma som för svart bläckpatron och fotopatron.

6. Sätt i den nya patronen.

⚠️ WARNING: den svarta bläckpatronen eller fotopatronen ska alltid sättas i till vänster medan färgpatronen ska sättas i till höger.

7. Tryck på patronen tills den sätts på plats.



8. Lyft skannerenheten och flytta stödspaken framåt. Sänk försiktigt ned enheten tills den stängs helt.








Ställa in bläckpatronerna

De nya patronerna ställs automatiskt in av skrivaren vid varje installering. Det kan dock vara nödvändigt att göra en manuell inställning då tecknen som skrivs ut inte är klara, eller om raderna inte är raka.

Skriv ut testsidan

För att kontrollera utskriftskvaliteten, skriv ut en testsida från funktionspanelen eller från alternativt från **AIO Center**.
Från funktionspanelen:

1. Från huvudmenyn, tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Underhåll**.
2. Tryck på knappen **Välj** .
3. Tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Utskrift demo-sida**.
4. Tryck på knappen **Välj** .

Från **AIO Center**:







1. Välj **Lösningar och assistans**.
2. Välj alternativet **Skriv ut testsida**.

Meddelandet **Utskrift av demosida pågår** visas på LCD-skärmen under utskriften av sidan. Patronerna är installerade då bokstävernas och bildernas kanter syns och är klara.

Manuell inställning av bläckpatronerna

Om bokstäverna som skrivs är av låg kvalitet eller om raderna inte är raka, även efter en rengöring av bläckpatronernas munstycken, kan det vara nödvändigt att utföra en manuell inställning av patronerna.

Från funktionspanelen:

1. Från huvudmenyn, tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Underhåll**.
2. Tryck på knappen **Välj** .
3. Tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Justera patroner**.
4. Tryck på knappen **Välj** .

Från **AIO Center**:

1. Välj **Lösningar och assistans**.
2. Välj alternativet **Skriv ut inriktningsarket**.

Meddelandet **Skriva under utskriften** visas på LCD-skärmen under inställningsproceduren. Inställningssidan innehåller en serie rader som anger den automatiska inställningen av patronerna.

Göra rent bläckpatronernas munstycken




Munstyckena kan behöva en rengöring då:

- Det finns vita streck i de grafiska framställningarna eller i jämna svarta områden.
- Utskriften är för mörk eller är suddig.
- Färgerna är bleka eller inte skrivs ut.
- De vertikala strecken är ojämna eller om kanterna inte är raka.

Bläckpatronernas munstycken kan rengöras antingen från funktionspanelen eller från AIO Center.

Från funktionspanelen:

1. Från huvudmenyn, tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Underhåll**.

2. Tryck på knappen **Välj** .
3. Tryck på **Pilknapparna**   för att markera **Rengör patr.**
4. Tryck på knappen **Välj** .

Från **AIO Center**:


1. Välj **Lösningar och assistans**.
2. Välj alternativet **Gör rent munstyckena**.

Meddelandet **Rengöring av patronerna pågår** visas på LCD-skärmen under rengöringen av patronerna. Systemet skriver sedan ut en testsida.

Använda förvaringsboxen för den svarta bläckpatronen eller fotopatronen

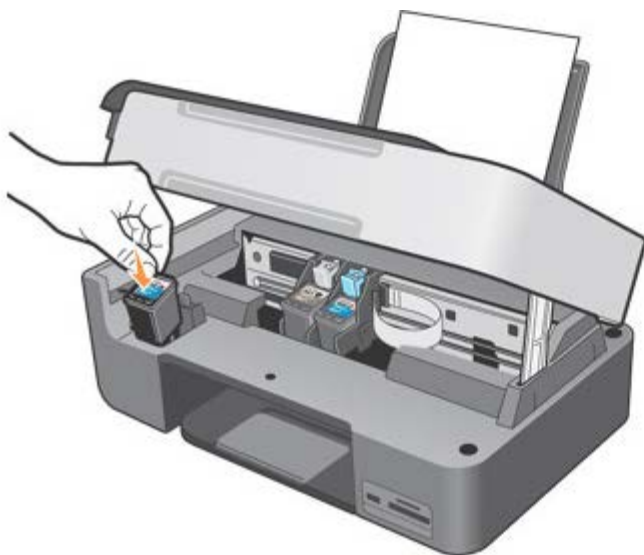
Skrivaren levereras med en förvaringsbox för att förvara den svarta bläckpatronen eller fotopatronen som inte används.

Fotopatronen används endast tillsammans med färgpatronen för att uppnå bästa möjliga resultat vid utskrift av fotografier. För normala utskrifter i svartvitt eller färg, används den svarta bläckpatronen eller fotopatronen.

 **OBS!** då du använder den svarta bläckpatronen, placera fotopatronen i förvaringsboxen och tvärtom.

För att byta ut bläckpatronerna:

1. Öppna skrivarens skannerenhet.
2. Ta bort bläckpatronen som inte ska användas.
3. Placera patronen i förvaringsboxen och tryck lätt på låsspaken.
4. Sätt i den nya patronen i skrivaren.
För ytterligare information, se "[Byte av bläckpatroner](#)".
5. Lyft skannerenheten och flytta stödspaken framåt. Sänk försiktigt ned enheten tills den stängs helt.





Felsökning

Följ dessa tips när du felsöker skrivaren:

- Om skrivaren inte fungerar ser du till att den är ordentligt ansluten till eluttaget och datorn, om du använder en dator.
- Om ett felmeddelande visas på funktionspanelen skriver du ner det exakta meddelandet.

Installationsproblem

Problem med datorn

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KOMPATIBEL MED DATORN

Skrivaren Dell™ Photo All-In-One Printer 928 stöder **Microsoft® Windows®** 2000, Windows XP och Windows Vista™.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN OCH DATORN ÄR PÅ

KONTROLLERA USB-KABELN.

- Se till att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och datorn.
- Stäng av datorn, anslut USB-kabeln på nytt, se bilden på bladet *Installation av skrivaren*, och starta om datorn.

OM FÖNSTRET FÖR PROGRAMVARUINSTALLATION INTE VISAS AUTOMATISKT INSTALLERAR DU PROGRAMMET MANUELLT

- 1 Sätt i CD-skivan Drivrutiner och verktyg.
- 2 I Windows XP, klickar du på **Start g Den här datorn**.
I Windows 2000, dubbelklickar du på **Den här datorn** på skrivbordet.
I Windows Vista, klickar du på **Start g Den här datorn**.
- 3 Dubbelklicka på cd-läsarens ikon och dubbelklicka på filen **setup.exe**.
- 4 När fönstret för installation av skrivarprogrammet visas klickar du på **Installera** eller **Installera nu**.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen.

KONTROLLERA OM SKRIVARPROGRAMMET ÄR INSTALLERAT

- 1 Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Dell-skrivare g Dell Photo AIO 928**.
Om Dell Photo AIO 928 inte visas i listan över program, är skrivarprogrammet inte installerat.
 - 2 Installera skrivarprogrammet.
- För ytterligare information, se "[Avinstallera, reparera och installera om programvaran](#)".

LÖSA KOMMUNIKATIONSPROBLEM MELLAN SKRIVAREN OCH DATORN

- 1 Koppla bort USB-kabelns kontakt från skrivaren och datorn.
- 2 Koppla tillbaka USB-kabeln till skrivaren och datorn.
- 3 Stäng av skrivaren och koppla från nätkabeln från strömuttaget.
- 4 Sätt i nätkabeln på nytt i strömuttaget och sätt på skrivaren.
- 5 Starta om datorn.

STÄLL IN SKRIVAREN SOM STANDARDSKRIVARE

- 1 I Windows XP, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare och annan maskinvara g Skrivare och fax**.

I Windows 2000, klickar du på **Start g Inställningar g Skrivare**.
I Windows Vista, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare**.

2 Högerklicka på **Dell Photo AIO 928** och välj **Ange som standard**.

SKRIVAREN SKRIVER INTE UT OCH DOKUMENT FÖR UTSKRIFT BLIR KVAR I UTSKRIFTSKÖN

Kontrollera om skrivaren är installerad flera gånger på datorn.

1 I Windows XP klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare och annan maskinvara g Skrivare och fax**.

I Windows 2000 klickar du på **Start g Inställningar g Skrivare**.

I Windows Vista, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare**.

2 Sök efter flera förekomster av Dell-skrivare oftast visade som Dell Photo All-In-One Printer 928, Dell Photo All-In-One Printer 928 (kopia 1), Dell Photo All-In-One Printer 928 (kopia 2) etc.

3 Skriv ut ett dokument med var och en av förekomsterna, för att se vilken som är aktiv.

4 Ställ in den förekomsten som standardskrivare genom att högerklicka på namnet och välja **Ange som standardskrivare**.

5 Ta bort de andra förekomsterna genom att markera dem och välja **Arkiv g Ta bort**.

Om du vill förhindra flera förekomster av Dell-skrivaren i mappen **Skrivare** ser du till att alltid ansluta skrivaren till samma USB-port som du använde första gången. Installera Dell skrivaren endast en gång från skrivarens cd-skiva.

Utskriftsproblem

SE TILL ATT SKRIVARENS NÄTSLADD ÄR ORDENTLIGT ANSLUTEN TILL SKRIVAREN OCH ELUTTAGET

KONTROLLERA OM SKRIVAREN ÄR UPPTAGEN ELLER PAUSAD

1 I Windows XP, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare och fax**.

I Windows 2000, klickar du på **Start g Inställningar g Skrivare**.

I Windows Vista, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare**.

2 Dubbelklicka på **Dell Photo AIO 928** och klicka sedan på **Skrivare**.

3 Se till att **Pausa utskrift** inte är markerat. Om **Pausa utskrift** är markerat, så avmarkerar du det.

KONTROLLERA ATT INGA KONTROLLLAMPOR BLINKAR PÅ SKRIVAREN

För ytterligare information, se "[FELMEDDELANDEN OCH LAMPOR](#)".

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONERNA HAR INSTALLERATS KORREKT OCH ATT SKYDDSTEJPEN HAR TAGITS BORT FRÅN VARJE PATRON

KONTROLLERA ATT PAPPER ÄR KORREKT PÅFYLLT

För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)".

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN INTE ÄR ANSLUTEN TILL EN PICTBRIDGE-KAMERA

För ytterligare information, se "[Utskrift av foto från en PictBridge-kamera](#)".

Allmänna problem

Problem med papper

KONTROLLERA ATT PAPPER HAR FYLLETS PÅ KORREKT

För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)" på sidan i Användarguiden.

ANVÄND ENDAST PAPPER SOM REKOMMENDERAS FÖR SKRIVAREN

För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)" på sidan i Användarguiden.

ANVÄNDA EN MINDRE MÄNGD PAPPER UNDER UTSKRIFTEN AV FLERA SIDOR

För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)" på sidan i Användarguiden.

KONTROLLERA ATT PAPPERET INTE ÄR VIKT, SÖNDRIVET ELLER SKADAT

KONTROLLERA ATT PAPPERET LIGGER AN MOT PAPPERSFACKETS HÖGRA SIDA OCH ATT PAPPERSSTÖDET LIGGER AN MOT PAPPERET S VÄNSTRA KANT

KONTROLLERA OM PAPPERSSTOPP UPPSTÅTT

Om du använder skrivare och dator:

- Åtgärda pappersstopp genom att följa anvisningarna på skärmen.

Om du bara använder skrivaren:

- Om pappersstoppet är i pappersfacket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Ta ett stadigt tag i papperet och dra det försiktigt ut ur skrivaren.
 - 3 Starta skrivaren och gör om utskriften.
- Om pappersstoppet inte är synligt:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Lyft skannerenheten och placera skannerstödet så att den hålls på plats öppen.





- 3 Dra ut papperet från skrivaren och se noggrant till att inga rester sitter kvar invändigt.
- 4 Stäng skannerenheten, sätt på skrivaren och skriv ut dokumentet på nytt.

Felmeddelanden och lampor

Följande felmeddelanden kan visas på datorskärmen eller displayen på funktionspanelen.

Felmeddelande	Vad det innebär	Lösning
Justeringsfel Se till att tejen har tagits bort från båda patroner. Tryck på Välj för att utföra justering på nytt.	Tejen har inte tagits bort från bläckpatronerna innan de installerades.	Ta bort tejen från bläckpatronerna. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Kortformat Minneskortets formatering stöds inte. Formatera kortet i	Minneskortet som satts i skrivaren är felaktigt formaterad.	Formatera om minneskortet. Se dokumentationen som medföljde digitalkameran för mer information.

digitalkameran		
Stopp i hållaren 1 Åtgärda stoppet i hållaren. 2 Tryck på Välj för att fortsätta.	Ett stopp i skrivhuvudshållaren finns i skrivaren.	Åtgärda stoppet i hållaren och tryck sedan på Välj  .
Bläckpatronsfel Sätt i bläckpatronerna på rätt plats. Vänster: Svartvitt eller foton Höger: Färg	Bläckpatronerna sitter på fel platser.	Ta bort och installera om bläckpatronerna så att de sitter på rätt platser. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Bläckpatron saknas Installera enbläckpatron eller en fotopatron på vänster sida.	En svart patron eller en fotopatron saknas.	Sätt i den svarta patronen eller fotopatronen i den vänstra hållaren. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Bläckpatron saknas Installera en färgpatron på höger sida.	En svart patron eller en fotopatron saknas.	Sätt i den svarta patronen eller fotopatronen i den vänstra hållaren. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Fel XXXX	Om Fel följt av fyra siffror visas i displayen har ett allvarligt fel inträffat.	Kontakta kundservicen. För ytterligare information, se " Lista över felmeddelanden " eller besök webbplatsen support.dell.com .
Ingen dator Kontrollera om ansluten och påslagen.	Knappen Start trycktes ner när skrivaren var i läget Skanna , men skrivaren är inte ansluten till datorn.	Se till att skrivaren är ansluten till datorn.
Pappersstopp 1 Ta bort papperet som fastnat. 2 Tryck på Välj för att fortsätta.	Ett pappersstopp har uppstått i skrivaren.	Ta bort papperet som fastnat. Mer information finns i " Kontrollera om pappersstopp uppstått ".
Slut på papper 1 Lägg i papper. 2 Tryck på Välj för att fortsätta.	Papperet är slut i skrivaren.	Fyll på papper i skrivaren och tryck sedan på Välj  .
Fotoläge Minneskortet har inga bilder som stöds.	Kortet som har satts i skrivaren har inga minnesbilder som stöds.	Ta bort minneskortet.
PictBridge-port Den anslutna kameran eller enheten stöder inte PictBridge.	Det finns inga funktioner för den anslutna enheten, eller så är kameranmed PictBridge-funktion inte inställd för rätt USB-metod.	Koppla ifrån enheten eller kontrollera inställningen för USB-metod. Se dokumentationen som medföljde digitalkameran för mer information.
Storleksvarning Papperet som fyllts på är mindre än den valda tomma pappersstorleken. Tryck på Välj för att fortsätta eller tryck på Avbryt för att gå tillbaka och försöka skriva ut igen.	Papperet i skrivaren är mindre än den valda tomma pappersstorleken.	Ändra den tomma pappersstorleken så att den stämmer överens med papperet i skrivaren eller tryck på Välj  för att fortsätta skriva ut.

Låg bläcknivå	Bläcket håller på att ta slut i en bläckpatron. Låg bläcknivå visas när mängden återstående bläck i en patron är nere på 15 procent, 10 procent och 5 procent.	Byt bläckpatronen. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Endast en enhet eller ett mediakort tillåts. Ta bort alla enheter och kort.	Mer än ett minneskort eller enhet sitter i skrivaren.	Ta bort alla minneskort och enheter.

Förbättra utskriftskvaliteten

Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten i dokumenten finns det flera olika sätt att förbättra den.

- Använd lämpligt papper. Använd till exempel Dell Premium fotopapper om du skriver ut fotografier med en fotopatron.
- Använd papper som är tjockare, ljusst vitt eller bestruket. Använd Dell Premium fotopapper om du skriver ut fotografier.
- Välj en högre utskriftskvalitet.

Om utskriftskvaliteten inte förbättras:

- Gör rent bläckpatronerna. För ytterligare information, se "[Göra rent bläckpatronernas munstycken](#)".
- Ställa in bläckpatronerna. För ytterligare information, se "[Ställa in bläckpatronerna](#)".
- Ställa in en högre kvalitetsnivå för utskriften.

Ställa in en högre utskriftskvalitet

För att välja en högre utskriftskvalitet:

1. Med öppet dokument, klicka på **Fil g Skriv ut**. Dialogrutan **Skriv ut** öppnas.
2. Beroende på programmet eller operativsystemet som används, klicka på **Inställningar**, **Egenskaper** eller **Alternativ**.
3. På sidan Papper/Kvalitet, välj en högre kvalitet.
4. Skriv ut ett nytt dokument.

För ytterligare lösningar, besök Dell-supportens webbplats på support.dell.com.



Lista över felmeddelanden

Nedan beskrivs felmeddelandena som kan visas på skrivarens display eller på datorskärmen.

Felkod	Felmeddelande på funktionsdisplayen	Beskrivning	Lösning
302	Minnesfel. Kontakta Dell.	Avläsnings- skrivfel på minnet NVRAM.	Kontakta den tekniska supporten Dell.
303	Minnesfel. Kontakta Dell.	Det går inte att initiera minnet.	Kontakta den tekniska supporten Dell.
305	Minnesfel. Kontakta Dell.	Skadat ROM-minne.	Kontakta den tekniska supporten Dell.
306	Fel pappersmatning. Kontakta Dell.	Fel under initieringen av pappersmatningssystemet med likström.	Kontakta den tekniska supporten Dell.
120A	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Mikroprocessorn har upptäckt ett avbrott eller en icke definierad instruktion.	Stäng av och sätt på skrivaren.

120B	Minnesfel. Starta om skrivaren.	En ogiltig adress har försökts att komma åt.	Stäng av och sätt på skrivaren.
120C	Minnesfel. Starta om skrivaren.	Avläsnings- skrivfel på minnet NVRAM.	Stäng av och sätt på skrivaren.
120D	Minnesfel. Starta om skrivaren.	Fullt eller tomt stackminne, kodvariabeln som används vid kopplingslogiken ligger utanför det område som förutsetts i maskinvarans kontrollkod.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1209	Fel vid programmeringen av Flash-minnet.	Ett försök att programmata Flash-minnet har orsakat ett fel.	Stäng av och sätt på skrivaren. Försök att upprepa programmeringen av Flash-minnet med olika fasta programversioner. Kontakta Dells tekniska support.
1210	Ett fel utskriftsläge har valts. Ändra utskriftsläge.	Utskriftskontrollen omfattar en fel utskriftsläge.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1211	USB-fel har upptäckts. Starta om skrivaren.	Ett USB-fel har upptäckts, eller har ett ogiltigt resultat uppnåtts i USB-läget.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1212	Fel på skrivarens skyddssystem. Starta om skrivaren.	Skrivarsystemet har startats om av timern watchdog - fel på undersystemet.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1213	Minnesfel. Starta om skrivaren.	Ett försök att ladda eller spara en ogiltig adress har försökts.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1214	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Processorn står inte på rätt läge för att utföra den önskade åtgärden.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1215	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Kalkyleringsfel.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1218	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Ogiltiga parametrar har sänts till ReadFLASHPage.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1219	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Mikroprocessorn har upptäckt en fel signal (förutom ett avbrott, olaglig instruktion eller kalkyleringsfel).	Stäng av och sätt på skrivaren.
121A	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Ett timerfel har upptäckts innan en viss åtgärd slutförts.	Stäng av och sätt på skrivaren.
121B	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	NVRAM-minnets hantering är skadat.	Stäng av och sätt på skrivaren.
2200	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Skannerenheten har blockerats.	Stäng av och sätt på skrivaren.
41B7	Bluetooth-enheten har inte identifierats.	Bluetooth-enheten är inte kompatibel.	Använd en kompatibel Bluetooth-enhet. Se "Skriva ut från en kompatibel Bluetooth-enhet".

Felkod	Felmeddelande på funktionsdisplayen och/eller på datorn	Beskrivning	Lösning
1100	Papper har fastnat i inmatningsfacket. (felmeddelanden visas)	Papper har fastnat eller blockering av pappersmatningsvalsen.	Avlägsna papperet som fastnat och tryck på knappen Välj för att fortsätta.
1101	Slut på papper. Fyll på papper. (felmeddelanden visas)	Slut på papper.	Fyll på papper och tryck på knappen Välj för att fortsätta.

1102	Fel bläckpatron. Sätt i Dell-patroner. (felmeddelanden visas)	Bläckpatronens identifiering är inte giltig.	Lyft skannerenheten och växla om bläckpatronen.
1103	Den svarta bläckpatronen eller färgpatronen har inte installerats. (felmeddelanden visas)	En bläckpatron saknas.	Lyft skannerenheten och installera bläckpatronen.
1104	Patronen har inte satts i korrekt. Byt ut patronerna. (felmeddelanden visas)	Bläckpatronerna har satts i fel hållare.	Lyft skrivarens dokumentlock. och byt patronen.
1105	Automatisk inställning misslyckad. (felmeddelanden visas)	Den automatiska inställningen har utförts korrekt.	Upprepa åtgärden. Om problemet fortsätter, kontakta den tekniska supporten.
4100	Fel uttag har använts för minneskortet. Sätt i ett minneskortet i rätt uttag. (felmeddelanden visas)	Minneskortet som satts i är inte kompatibelt med uttaget.	Sätt i ett kompatibelt minneskort i uttaget och kontrollera att kortet fungerar.
4101	Avläsnings- skrivfel minneskort Byt minneskortet . (felmeddelanden visas)	Avläsnings- skrivfel minneskort.	Sätt i ett kompatibelt minneskort i uttaget och kontrollera att kortet fungerar.
0200	Det går inte att programmera flash-minnet. Kontakta Dell. (felmeddelanden visas)	Programmeringen av Flash-minnet är inte möjlig.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1200	Skrivarens vagn är blockerad. Frigör vagnen. (felmeddelanden visas)	Vagnen som håller patronerna är blockerad.	Frigör vagnen och tryck på knappen Välj  för att fortsätta.
1201	Ofullständig utskrift. Vagnen är blockerad. Frigör vagnen. (felmeddelanden visas)	Vagnen som håller patronerna är blockerad.	Frigör vagnen och tryck på knappen Välj  för att fortsätta.
1202	Datan som sänds till skrivaren är inte korrekta. Starta om skrivaren och upprepa utskriften. (felmeddelanden visas)	Fel data har sänts från datorn till AIO-skrivaren.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1203	Fel på bläckpatronen. Byt ut bläckpatronen. (felmeddelanden visas)	Ett fel har upptäckts på bläckpatronen.	Lyft skannerenheten och byt ut bläckpatronen.
1204	Det går inte att programmera patronens identifiering. Byt ut bläckpatronen. (felmeddelanden visas)	Ingen pseudo-random identifiering har programmerats för patronen.	Lyft skrivarens dokumentlock och byt patronen.
1205	Fel på bläckpatronen. Byt ut bläckpatronen. (felmeddelanden visas)	Det går inte att fastställa patronens temperatur.	Lyft skrivarens dokumentlock och byt patronen.
1206	Fel på bläckpatronen. Byt ut bläckpatronen. (felmeddelanden visas)	Det går inte att fastställa patronens temperatur. patronen.	Lyft skrivarens dokumentlock och byt patronen.
1207	Fel på papperets hanteringssystem. Starta om skrivaren. (felmeddelanden visas)	Ett pappershanteringsfel har upptäckts.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1208	Fel viloläge. Frigör vagnen. (felmeddelanden visas)	Skrivaren kan inte lokalisera viloläget för bläckpatronen.	Avlägsna papperet som fastnat och tryck på knappen Välj för att fortsätta.





Bilaga

[Dells policy för teknisk support](#)

[Kontakta Dell](#)

[Policy för garanti och returrätt](#)

Dells policy för teknisk support

Teknisk support av experter kräver att kunden samarbetar och deltar i felsökningsprocessen och erbjuder återställning av operativsystemet, programvaran och drivrutiner för maskinvaran till den ursprungliga standardkonfigurationen som fanns när produkten levererades från Dell, samt verifiering av skrivarens funktionsegenskaper och all Dell-installerad maskinvara. Förutom teknisk support av experter finns teknisk support online hos Dell Support. Ytterligare alternativ för teknisk support kan finnas mot avgift.

Dell erbjuder begränsad teknisk support för skrivaren och alla Dell-installerade programvaror och kringutrustningar. Support för programvara och kringutrustning från tredje part tillhandahålls från originaltillverkaren, inklusive de produkter som inköpts och/eller installerats av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakta Dell

Du kan kontakta Dell Support på support.dell.com Välj region på sidan WELCOME TO DELL SUPPORT och fyll i den information som efterfrågas för tillgång till hjälpverktyg och information.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adresser:

- Webbplatser
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)
www.dell.com/jp/ (endast Japan)
www.euro.dell.com (endast länder i Europa)
www.dell.com/la/ (endast länder i Latinamerika)
 - Anonym FTP (file transfer protocol)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Logga in som användare: anonymous, och använd din e-postadress som lösenord.
 - Elektronisk support
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)
support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (endast Japan)
support.euro.dell.com (endast länder i Europa)
 - Elektronisk säljservice
apmarketing@dell.com (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)
-
-

Policy för garanti och returrätt

Dell Inc. ("Dell") tillverkar sina maskinvaruprodukter av delar och komponenter som är nya eller motsvarande i enlighet

med praxis för industristandard. Information om Dells garanti för din skrivare finns i *Användarhandboken*.



Informationer om skrivaren

Den flerfunktionella skrivaren Dell™ Photo All-In-One Printer 928 är en högkvalitets bläckstråleskrivare med färgskannerfunktion som kan användas för att skriva ut, skanna och kopiera dokument och bilder i svartvitt och färg.

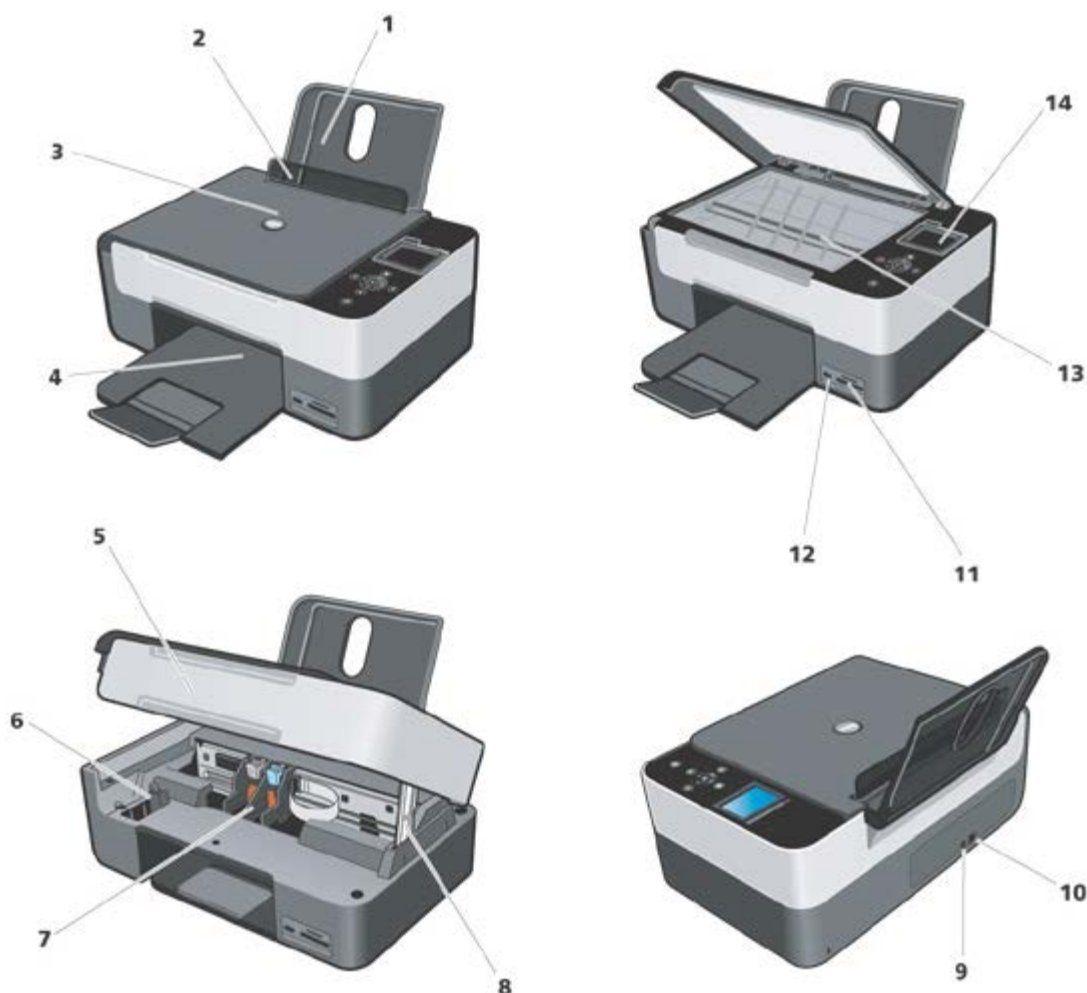
För normala utskrifter, använd Dell svart- och färgpatroner. För att skriva ut en högre kvalitet, byt ut det svarta skrivhuvudet med fotoskrivhuvudet (säljs separat).

CD-skivan *Drivers and Utilities* medföljer även skrivaren. Använd denna CD-skivan för att installera programvaran för att ansluta skrivaren till datorn och för att installera det flerfunktionella programverktöget **Dell All-In-One (AIO) Center**. Med det flerfunktionella programmet **Dell All-In-One Center** kan du snabbt komma åt maskinens samtliga funktioner. CD-skivan innehåller även ett annat program som gör att du kan korrigera digitala fotografier.

AIO-skrivaren kan även användas utan en anslutning till datorn. Kopiera dokumentet som placerats på skannerrutan eller skriv ut direkt från en PictBridge-kompatibel kamera som ansluts med en USB-kabel till skrivaren, eller direkt från ett minneskort eller nyckel som sätts i USB-uttaget på skrivaren.

Skrivaren har ett mekaniskt låssystem för att förhindra att obehöriga personer kan avlägsna den. Säkerhetssystemet har en tillsats (säljs separat) med ett kodskydd som placeras bak på skrivaren.


Förstå skrivarens delar



Nummer	Del	Beskrivning

1	Pappersfack	Del som stöder påfyllt papper.
2	Pappersstöd	Stöd som ser till att papper matas in i skrivaren på korrekt sätt.
3	Dokumentlock	Den övre delen av skrivaren som ser till att dokumentet eller fotot ligger platt när du skannar det.
4	Utmatningsfack	Fack som fångar upp papperet när det matas ut ur skrivaren.  OBS! du kan förlänga utmatningsfacket genom att dra det rakt ut och fälla ut förlängningen.
5	Skrivarenhet	Enhet som lyfts för att komma åt bläckpatronerna.
6	Plats för en bläckpatron som inte används	Här kan du sätta i den svarta bläckpatronen eller fotopatronen som inte används.
7	Bläckpatronshållare	Hållare som innehåller två bläckpatroner: en färg och en svart eller foto. För att avlägsna patronerna måste du lyfta skannerenheten. För ytterligare information angående patronerna, se " Byte av bläckpatroner ".
8	Skannerstöd	Del under skrivarenheten som håller skrivaren öppen medan du byter bläckpatroner.  OBS! för att stänga av skrivaren och återställa det normala funktionsläget, lyft skannerenheten, tryck på stödet fram på skrivaren och sänk därefter ner skannerenheten tills den placeras på skrivaren.
9	Nätanslutning	Uttag där du sätter i nätkabeln.  OBS! sätt i nätkabeln i skrivaren innan du sätter i den i vägguttaget.
10	USB-anslutning	Uttag där du sätter i USB-kabel (säljs separat). Andra änden av USB-kabeln ansluter du till datorn.
11	Uttag för minneskort	Uttag i vilket du sätter i minneskortet som innehåller digitala bilder.
12	USB-kontakt eller Pictbridge-kontakt	Uttag i vilket du sätter i USB-nyckeln eller USB-kabeln (säljs separat) för att koppla skrivaren till den PictBridge-kompatibel digital kamera. För ytterligare information, se " Utskrift av foto från en PictBridge-kamera ".
13	Skannerglas	Yta på vilken dokumentet eller fotografiet placeras vänt nedåt för att köra en kopia eller en skanning.
14	Funktionspanel	Panel på skrivaren som du använder för att styra kopiering, faxning och utskrift. Om du vill ha mer information kan du se " Använda funktionspanelen ".








Installation av skrivaren

 **OBS!** operativsystemen som stöds är: Windows 2000 med Service Pack 4, Windows XP med Service Pack 2 32-bit, Windows XP med Service Pack 1 64-bit, Windows Vista™ 32-bit, Windows Vista™ 64-bit.

För att installera maskinvaran och programvaran, följ instruktionerna som anges på *Skrivarens instruktionsblad*. Om problem uppstår under installationen, se "[Installationsproblem](#)".

Inställning av språket






För att ställa in språket, följ anvisningarna nedan:

1. Då skrivaren tänds, tryck på knappen **Pilknapparna**   på funktionspanelen för att markera alternativet. **Ställ in** i huvudmenyn och tryck därefter på knappen **Välj** . Undermenyn **Ställ in** visas.
2. Tryck på **Pilknapparna**   för att markera alternativet **Språk**.
3. Tryck på knapparna **Pilknapparna**   för att visa det önskade språket och bekräfta med knappen

Välj ✓.

4. Du kan nu:


- Spara inställningarna och gå tillbaka till **Huvudmenyn** genom att trycka på knappen .

- Lämna utan att spara inställningarna genom att trycka på knappen **Avbryt** . Ett meddelande visas som ska bekräftas. Tryck igen på  för att bekräfta. För att spara ändringarna, markera **Ja** med **Pilknapparna**   och tryck därefter på **Välj** .


Återställa språket

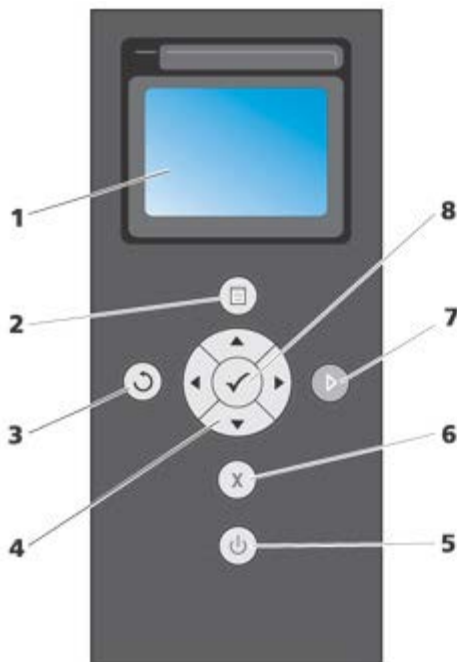
För att ändra språkets standardinställning som används på operatörspanelen, upprepa proceduren "Inställning av språket" som beskrivs ovan.

Återställning av grundinställningarna







För att återställa grundinställningarna, tryck och håll ner knappen **Meny**  i Huvudmenyn under minst 10 sekunder tills ett bekräftelsemeddelande visas som bekräftar att återställningen utförts korrekt: "Återställning av grundinställningar".

Använda funktionspanelen

Med knapparna på funktionspanelen kan du skanna, kopiera och anpassa dokument. Skrivaren är på när strömbrytaren  är tänd.








Nummer	Del	Beskrivning
1	LCD-skärm	Visar skanningens, kopieringens och utskriftens alternativ samt meddelanden om tillstånd och fel.

2	Menyknappen		Återställer grundinställningarna om den trycks ner under 10 sekunder i Huvudmenyn.
3	Tillbakaknapp		Gör att du kan gå tillbaka till menyn eller det föregående schemat som tillåter en sparning av ändringarna.
4	Pilknappar		<ul style="list-style-type: none"> • Navigera i menyer och menyposter. • Öka/minska antalet kopior. • Ändra valt läge. • Navigera bland foton på fotokort eller i digitalkamera.
5	Strömbrytare		Gör att du kan sätta på och stänga av skrivaren.
6	Knappen Avbryt		<ul style="list-style-type: none"> • Avbryta ett pågående skannings-, utskrifts- eller kopieringsjobb. • Avbryt kopiering (när du bara använder skrivaren) och mata ut en sida. • Gör att du kan lämna menyn utan att spara ändringarna som utförts.
7	Startknapp		Starta kopieringen eller skanningen.
8	Valknapp		<ul style="list-style-type: none"> • Välj en menypost. • Välj en bild som du vill skriva ut (i fotoläge). • Starta pappersmatning genom att hålla knappen intryckt i tre sekunder.

Funktionspanelens meny




Du kan när som helst trycka på knappen **Meny**  på funktionspanelen för att visa huvudmenyn.





I huvudmenyn kan du använda **Pilknapparna**   för att bläddra igenom de olika alternativen. Alternativen i menyn som valts med **Pilknapparna**   markeras för att ange den aktuella inställningen som kan bekräftas med volknopp .



Skrivaren kan fungera på de olika lägen som aktiveras från Huvudmenyn:

- Kopia
- Foto
- Skriv ut fil
- Skanna
- Ställ in
- Underhåll.

För att utföra inställningarna i en undermeny, välj alternativet som önskas och med knapparna **Pilknapparna**   väljer du de tillgängliga alternativen. Då den önskade inställningen visas, tryck på knappen **Välj** .

- Tryck på knappen  för att spara ändringarna och gå tillbaka till den föregående menyn.
- För att gå tillbaka till den föregående menyn utan att spara ändringarna, tryck på knappen **Avbryt** . Om du utfört ändringar ska dessa bekräftas. I läget Kopia visas det följande meddelandet: "Vill du spara kopians tillfälliga inställningar?". Tryck igen på  för att lämna utan att spara eller spara ändringarna genom att markera **Ja** och tryck därefter på **Välj** .

Kopieringsläget








Val i menyn Kopior	Inställning
Färg	<ul style="list-style-type: none"> • Färg • Svartvit
Kopior	1- 99
Förminska/Förstora (Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • 100% (standard) • % egen (välj en zoom i procent från 25 till 400 procent) • Anpassa till sidan • Affisch 2x2 • Affisch 3x3 • Affisch 4x4 • Förminskning med 50%
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Normal (standard) • Foto • Snabb
Kontrast	<ul style="list-style-type: none"> • Ljus/mörk som kan varieras i tre steg
	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • 3x5 • 4x6 • 5x7

Papperformat	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 • 8,5x14 • Hagaki • L • 2L • A6 • 10x15 • A5 • 13x18 • B5
Typ av papper	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Bestrykt • Foto • OH-film
N i en	<ul style="list-style-type: none"> • Enskild sida • 2 i en • 4 i en (Vertikal uppställning)
Layout	<p>Auto: för att göra en kopia med samma egenskaper som originalet utan att ändra dimensionerna och positionen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enskild sida • 4 i en • 9 i en • 16 i en
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Blandat (standard) • Foto • Text
Standardinställningar	<p>Genom att välja detta alternativ och undermenyn kan du ändra standardvärdena med nya inställningar. Ändringarna gäller samtliga värden som kan ställas in i Menyn Kopior. Du kan hur som helst återställa de fabriksinställda standardvärdena.</p>

Läget Foto

Då ett minneskort eller USB-nyckel sätts i skrivaren, blir de följande alternativen tillgängliga för **Läget Foto**.

Val för menyn Foto	Inställning
Proof Sheet	För att skapa ett indexark med alla fotografier som sparats på minnesenheten som anslutits till skrivaren (USB-minneskort eller digital kamera). Fotona skrivs ut som miniatyurer på fyra rader med fem miniatyurer på varje rad.

Diabildsvisning	För att visa fotona som en presentation. De följande lägena finns: Snabb, Mättlig, Långsam. Tryck på Välj  för att starta bildpresentationen.
Bläddra	Gör att du kan visa fotona på minneskortet på displayen från och med det första. Med knapparna Pilknapparna   , kan du gå till nästa foto eller gå tillbaka till det föregående fotot.
Skriv ut alla	Tryck på knappen Välj  för att skriva ut alla foton som finns på minneskortet. För ytterligare information, se " Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet ".
Spara foto	Tryck på knappen Välj  för att spara fotona på datorn. För ytterligare information, " Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet ".
Standardinställningar	För att ställa in utskriftsläget för fotona som valts. Det finns en undermeny för att välja de olika tillgängliga lägena som sedan sparas som standardinställningar för att skriva ut foton. Använd Pilknapparna   för att ställa in alternativen: <ul style="list-style-type: none"> • Kanter: ställ in utskriften med eller utan marginaler • Layout: Enskild sida, 4 i sida, 9 i sida, 16 i sida • Kvalitet: Normal (standard), Foto, Snabb • Typ av papper: Normal, bestrykt, Foto, OH-film

Läget Filutskrift

Det går att skriva ut filer som sparats på minneskortet med hjälp av datorn som kopplats till skrivaren. Genom att välja läget **Skriv ut fil**, sänds de sparade filerna för utskrift genom datorn utan att de öppnas med ett program.


Filerna som stöds är de som känns igen av programmen på datorn och därför beror utskriften på filtypen som finns tillgänglig på systemet.

Skanningsläge

Undermenyn för läget **Skanna** är endast tillgänglig om skrivaren anslutits till en dator.

Listan över program på datorn visas automatiskt.

I undermenyn **Skanna** på funktionspanelen, kan du konfigurera de följande inställningarna:

Val i menyn Skanna	Inställning
Skanna till	Här kan du välja var det skannade dokumentet eller bilden ska sändas. Välj destinationen och tryck därefter på Välj  . De tillgängliga destinationerna som finns är: <ul style="list-style-type: none"> • Fil: för att spara bilden eller dokumentet som skannats i en fil i den förinställda katalogen på datorn. • E-post: för att sända bilden eller dokumentet som skannats som en bilaga till ett e-postmeddelande. • Program: för att sända bilden eller dokumentet som skannats till ett program som installerats på datorn (se "Program som stöds").
Färg	<ul style="list-style-type: none"> • Färg • Svartvit

Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Snabb • Normal • Foto
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Blandat • Foto • Text
Standardinställningar	Specificera grundinställningarna som ska användas i skanningen, som destinationen, färgen och kvaliteten.

Program som stöds

- Corel Snapfire	- Paintshop Pro
- Microsoft Photo Editor	- PMS Photo Draw 2000
- Adobe® Illustrator® 8.0	- Wordpad
- Adobe Illustrator 9.0	- Adobe Photo Delux Home Edition
- Adobe Photoshop® 5.5	- Corel Photo Paint
- Corel Draw	- Microsoft Picture It!
- Kodak Imaging	- Adobe Photoshop 7.0
- Microsoft Paint	- Dell Image Expert (dellix.exe)
- Microsoft PowerPoint®	- Word Perfect Office X3 (Presentations X3)
- Microsoft Word	- Word Perfect Office X3 (QuattroPro X3)
- Microsoft Works	- WordPerfect Office 11
- Notepad	- Adobe Photoshop Element

Läget Inställningar

Menyn för läget **Inställningar** gör att du kan komma åt egenskaperna för **All-In-One-Center (AIO)** eller inställningarna för samtliga utskrifter och kopieringar.


Val i menyn Inställningar	Inställning
	<p>Välj språket som du vill använda bland de tillgängliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danska • Engelska • Finska • Franska • Italienska

Språk	<ul style="list-style-type: none"> • Norska • Holländska • Spanska • Svenska • Tyska.
Energibesparing	<p>Ställ in standby-tiden efter vilken skrivaren stängs av automatiskt: 10 min, 30 min, 60 min, eller genast.</p> <p>Då skrivaren ställer sig på energibesparingsläget (inställningar görs från funktionspanelen: 10 min, 30 min, 60 min eller omedelbart), kan du återställa den till normala funktionsvillkor genom att trycka på vilken som helst knapp på funktionspanelen eller genom att sända en utskrift, en kopia eller en skanning från datorn.</p> <p>Skrivaren förblir på energibesparingsläget även då en enhet ansluts till USB PictBridge-kontakten eller då ett kompatibelt minneskort sätts i. Du måste därför trycka på en knapp på funktionspanelen för att kunna använda skrivaren.</p> <p>Om du ansluter en enhet till USB PictBridge-kontakten eller om du sätter i ett kompatibelt minneskort, förblir skrivaren på och energibesparingsläget avaktiveras.</p>
Bluetooth inställningar	<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth • Sökning • Säkerhet • Passkey • Symboliskt Namn • Kringutrustningens adress • Typ av papper: Normal, Betrykt, Foto, OH-film.
PictBridge-inställningar	<p>Återgivning: Färg, S/V, Sepia.</p> <p>Kanter: Utan, med Kanter.</p> <p>Layout: Enskild sida, 4 i en, 9 i en, 16 i en.</p> <p>Kvalitet: Normal, Foto, Snabb.</p> <p>Typ av papper: Normal, Betrykt, Foto, OH-film.</p> <p>Ljusstyrka: det går att installera 10 ljusstyrkor.</p> <p>Förbättra: Ja, Nej.</p> <p>Röda ögon: Ja, Nej.</p>
Skriv ut inställningslistan	Skriv ut en lista över de aktuella inställningarna för Inställningsläget.

Ändra Bluetooth-inställningarna

För att skriva ut från en extern Bluetooth-kompatibel enhet, ställ in Bluetooth-anslutningen på skrivaren.

För att välja, ändra och visa Bluetooth-inställningarna på skrivaren, gör så här:

1. Från menyn **Ställ in**, tryck på **Pilknapparna**   och markera **Bluetooth-inställningar**.
2. Tryck på knappen **Välj**  för att visa undermenyn **Bluetooth**.

Alternativ i undermenyn Bluetooth	Inställningar
-----------------------------------	---------------

Bluetooth	Aktiverad (grundinställningar), Avaktiverad Då Bluetooth är Aktiverad , accepterar inte skrivaren anslutningarna och gör att USB Bluetooth-adaptorn kan kommunicera med andra kompatibla Bluetooth-enheter.
Sökning	Tänd (grundinställningar), Avaktiverad Ställ in Sökläget på Aktiverad om du vill att andra kompatibla Bluetooth-enheter känner igen Bluetooth-adaptorn som anslutits till skrivaren.
Säkerhet	Ställ in skrivarens säkerhetsnivå på Bluetooth-nätet. <ul style="list-style-type: none"> o Låg (grundinställningar) o Hög.
Passkey	Specificera en passkey. Passkeyn ska anges från vilken som helst kompatibel Bluetooth-enhet innan en utskrift sänds så att skrivaren kan känna igen den. Passkeyn är förinställd på 0000.
Symboliskt namn	Anger det tilldelade namnet på Bluetooth-adaptorn. Då du skriver ut från en Bluetooth-enhet, ange Symboliskt namn eller Kringutrustningens adress .
Kringutrustningens adress	Adress till Bluetooth USB-adaptorn. Då du skriver ut från en Bluetooth-enhet, ange Symboliskt namn eller Kringutrustningens adress . Det går inte att ändra kringutrustningens adress.
Typ av papper	Tillgängliga papperstyper: Normal, Bestrykt, Foto, OH-film.

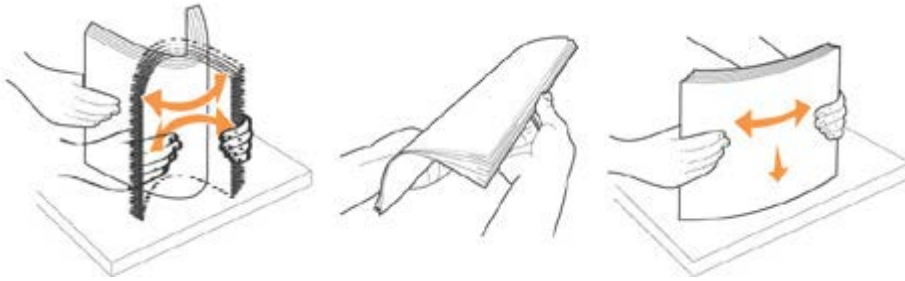
För ytterligare information, se "[Skriver ut från en kompatibel Bluetooth-enhet](#)".

Underhållsläge

Val i menyn Underhåll	Åtgärd
Bläcknivåer	Visar procentdelen bläck som finns kvar i patronerna.
Rengör patr.	Gör rent munstyckena och skriva en testsida. Operationen kräver några minuter.
Justera patroner	Ställ in patronerna i uttaget för utskrift av en testsida. Operationen kräver några minuter. Det går inte att avbryta operationen innan den slutförts.
Byt ut skrivpatronerna	Skrivaren visar den följande åtgärden som ska utföras för att byta bläckpatronerna.
Utskrift demo-sida	Gör att du kan skriva ut en demosida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
Återställ inställningar	Återställer grundinställningarna

Fylla på papper

1. Bläddra igenom papperena.



2. Sätt in papperet i pappersfacket och anpassa det till höger.
3. Ställ in pappersledaren så att den ligger mot arkets vänstra kant.

⚠ OBS! tryck inte i papperet i pappersfacket. Papperet ska placeras jämnt på stödets yta med pappersledaren mot kanten så att arken förs in i korrekt riktning.



Fotopapper ska läggas i med kortsidan först och den glansiga sidan/fotosidan vänd uppåt.



Placering av originalet på skannerglaset

1. Lyft skannerglasets lock.
2. Placera det originala dokumentet eller fotot på skannerglaset med sidan som ska skannas vänd nedåt.

⚠ OBS! se till att dokumentets övre vänstra hörna motsvarar pilen på skrivaren.

3. Stäng skannerglasets lock.



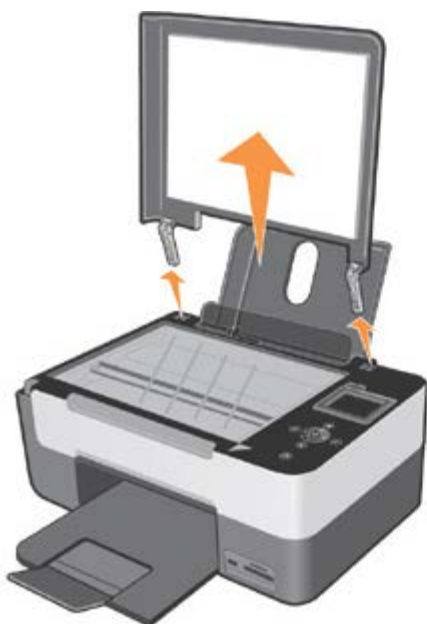
Placera ett tjockt dokument på skannerglaset

1. För att kopiera ett tjockt dokument, som till exempel en bok, ta bort locket genom att trycka på fästena och lyft bort det.
2. Placera det originala dokumentet eller fotot på skannerglaset med sidan som ska skannas vänd nedåt.



OBS! se till att dokumentets övre vänstra hörne motsvarar pilen på skrivaren.

3. Stäng skannerglasets lock.
4. Efter kopieringen, sätt tillbaka locket och skjut in fästena i motsvarande skårer.
5. Sänk locket.



Mekaniskt skyddssystem för skrivaren

Systemet har en mekaniskt låssystem för skydd mot stöld.

Systemet har en tillsats med kodsnydd som sitter bak på skrivaren för att förhindra att den ska avlägsnas.





Felsökning

Följ dessa tips när du felsöker skrivaren:

- Om skrivaren inte fungerar ser du till att den är ordentligt ansluten till eluttaget och datorn, om du använder en dator.
- Om ett felmeddelande visas på funktionspanelen skriver du ner det exakta meddelandet.

Installationsproblem

Problem med datorn

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KOMPATIBEL MED DATORN

Skrivaren Dell™ Photo All-In-One Printer 928 stöder **Microsoft® Windows®** 2000, Windows XP och Windows Vista™.

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN OCH DATORN ÄR PÅ

KONTROLLERA USB-KABELN.

- Se till att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och datorn.
- Stäng av datorn, anslut USB-kabeln på nytt, se bilden på bladet *Installation av skrivaren*, och starta om datorn.

OM FÖNSTRET FÖR PROGRAMVARUINSTALLATION INTE VISAS AUTOMATISKT INSTALLERAR DU PROGRAMMET MANUELLT

- 1 Sätt i CD-skivan Drivrutiner och verktyg.
- 2 I Windows XP, klickar du på **Start g Den här datorn**.
I Windows 2000, dubbelklickar du på **Den här datorn** på skrivbordet.
I Windows Vista, klickar du på **Start g Den här datorn**.
- 3 Dubbelklicka på cd-läsarens ikon och dubbelklicka på filen **setup.exe**.
- 4 När fönstret för installation av skrivarprogrammet visas klickar du på **Installera** eller **Installera nu**.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen.

KONTROLLERA OM SKRIVARPROGRAMMET ÄR INSTALLERAT

- 1 Klicka på **Start g Program** eller **Alla program g Dell-skrivare g Dell Photo AIO 928**.
Om Dell Photo AIO 928 inte visas i listan över program, är skrivarprogrammet inte installerat.
 - 2 Installera skrivarprogrammet.
- För ytterligare information, se "[Avinstallera, reparera och installera om programvaran](#)".

LÖSA KOMMUNIKATIONSPROBLEM MELLAN SKRIVAREN OCH DATORN

- 1 Koppla bort USB-kabelns kontakt från skrivaren och datorn.
- 2 Koppla tillbaka USB-kabeln till skrivaren och datorn.
- 3 Stäng av skrivaren och koppla från nätkabeln från strömuttaget.
- 4 Sätt i nätkabeln på nytt i strömuttaget och sätt på skrivaren.
- 5 Starta om datorn.

STÄLL IN SKRIVAREN SOM STANDARDSKRIVARE

- 1 I Windows XP, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare och annan maskinvara g Skrivare och fax**.

I Windows 2000, klickar du på **Start g Inställningar g Skrivare**.
I Windows Vista, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare**.

2 Högerklicka på **Dell Photo AIO 928** och välj **Ange som standard**.

SKRIVAREN SKRIVER INTE UT OCH DOKUMENT FÖR UTSKRIFT BLIR KVAR I UTSKRIFTSKÖN

Kontrollera om skrivaren är installerad flera gånger på datorn.

1 I Windows XP klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare och annan maskinvara g Skrivare och fax**.

I Windows 2000 klickar du på **Start g Inställningar g Skrivare**.

I Windows Vista, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare**.

2 Sök efter flera förekomster av Dell-skrivare oftast visade som Dell Photo All-In-One Printer 928, Dell Photo All-In-One Printer 928 (kopia 1), Dell Photo All-In-One Printer 928 (kopia 2) etc.

3 Skriv ut ett dokument med var och en av förekomsterna, för att se vilken som är aktiv.

4 Ställ in den förekomsten som standardskrivare genom att högerklicka på namnet och välja **Ange som standardskrivare**.

5 Ta bort de andra förekomsterna genom att markera dem och välja **Arkiv g Ta bort**.

Om du vill förhindra flera förekomster av Dell-skrivaren i mappen **Skrivare** ser du till att alltid ansluta skrivaren till samma USB-port som du använde första gången. Installera Dell skrivaren endast en gång från skrivarens cd-skiva.

Utskriftsproblem

SE TILL ATT SKRIVARENS NÄTSLADD ÄR ORDENTLIGT ANSLUTEN TILL SKRIVAREN OCH ELUTTAGET

KONTROLLERA OM SKRIVAREN ÄR UPPTAGEN ELLER PAUSAD

1 I Windows XP, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare och fax**.

I Windows 2000, klickar du på **Start g Inställningar g Skrivare**.

I Windows Vista, klickar du på **Start g Kontrollpanelen g Skrivare**.

2 Dubbelklicka på **Dell Photo AIO 928** och klicka sedan på **Skrivare**.

3 Se till att **Pausa utskrift** inte är markerat. Om **Pausa utskrift** är markerat, så avmarkerar du det.

KONTROLLERA ATT INGA KONTROLLAMPOR BLINKAR PÅ SKRIVAREN

För ytterligare information, se "[FELMEDDELANDE OCH LAMPOR](#)".

KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONERNA HAR INSTALLERATS KORREKT OCH ATT SKYDDSTEJPEN HAR TAGITS BORT FRÅN VARJE PATRON

KONTROLLERA ATT PAPPER ÄR KORREKT PÅFYLLT

För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)".

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN INTE ÄR ANSLUTEN TILL EN PICTBRIDGE-KAMERA

För ytterligare information, se "[Utskrift av foto från en PictBridge-kamera](#)".

Allmänna problem

Problem med papper

KONTROLLERA ATT PAPPER HAR FYLLETS PÅ KORREKT

För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)" på sidan i Användarguiden.

ANVÄND ENDAST PAPPER SOM REKOMMENDERAS FÖR SKRIVAREN

För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)" på sidan i Användarguiden.

ANVÄNDA EN MINDRE MÄNGD PAPPER UNDER UTSKRIFTEN AV FLERA SIDOR

För ytterligare information, se "[Fylla på papper](#)" på sidan i Användarguiden.

KONTROLLERA ATT PAPPERET INTE ÄR VIKT, SÖNDRIVET ELLER SKADAT

KONTROLLERA ATT PAPPERET LIGGER AN MOT PAPPERSFACKETS HÖGRA SIDA OCH ATT PAPPERSSTÖDET LIGGER AN MOT PAPPERET S VÄNSTRA KANT

KONTROLLERA OM PAPPERSSTOPP UPPSTÅTT

Om du använder skrivare och dator:

- Åtgärda pappersstopp genom att följa anvisningarna på skärmen.

Om du bara använder skrivaren:

- Om pappersstoppet är i pappersfacket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Ta ett stadigt tag i papperet och dra det försiktigt ut ur skrivaren.
 - 3 Starta skrivaren och gör om utskriften.
- Om pappersstoppet inte är synligt:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Lyft skannerenheten och placera skannerstödet så att den hålls på plats öppen.





- 3 Dra ut papperet från skrivaren och se noggrant till att inga rester sitter kvar invändigt.
- 4 Stäng skannerenheten, sätt på skrivaren och skriv ut dokumentet på nytt.

Felmeddelanden och lampor

Följande felmeddelanden kan visas på datorskärmen eller displayen på funktionspanelen.

Felmeddelande	Vad det innebär	Lösning
Justeringsfel Se till att tejen har tagits bort från båda patroner. Tryck på Välj för att utföra justering på nytt.	Tejen har inte tagits bort från bläckpatronerna innan de installerades.	Ta bort tejen från bläckpatronerna. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Kortformat Minneskortets formatering stöds inte. Formatera kortet i	Minneskortet som satts i skrivaren är felaktigt formaterad.	Formatera om minneskortet. Se dokumentationen som medföljde digitalkameran för mer information.

digitalkameran		
Stopp i hållaren 1 Åtgärda stoppet i hållaren. 2 Tryck på Välj för att fortsätta.	Ett stopp i skrivhuvudshållaren finns i skrivaren.	Åtgärda stoppet i hållaren och tryck sedan på Välj  .
Bläckpatronsfel Sätt i bläckpatronerna på rätt plats. Vänster: Svartvitt eller foton Höger: Färg	Bläckpatronerna sitter på fel platser.	Ta bort och installera om bläckpatronerna så att de sitter på rätt platser. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Bläckpatron saknas Installera enbläckpatron eller en fotopatron på vänster sida.	En svart patron eller en fotopatron saknas.	Sätt i den svarta patronen eller fotopatronen i den vänstra hållaren. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Bläckpatron saknas Installera en färgpatron på höger sida.	En svart patron eller en fotopatron saknas.	Sätt i den svarta patronen eller fotopatronen i den vänstra hållaren. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Fel XXXX	Om Fel följt av fyra siffror visas i displayen har ett allvarligt fel inträffat.	Kontakta kundservicen. För ytterligare information, se " Lista över felmeddelanden " eller besök webbplatsen support.dell.com .
Ingen dator Kontrollera om ansluten och påslagen.	Knappen Start trycktes ner när skrivaren var i läget Skanna , men skrivaren är inte ansluten till datorn.	Se till att skrivaren är ansluten till datorn.
Pappersstopp 1 Ta bort papperet som fastnat. 2 Tryck på Välj för att fortsätta.	Ett pappersstopp har uppstått i skrivaren.	Ta bort papperet som fastnat. Mer information finns i " Kontrollera om pappersstopp uppstått ".
Slut på papper 1 Lägg i papper. 2 Tryck på Välj för att fortsätta.	Papperet är slut i skrivaren.	Fyll på papper i skrivaren och tryck sedan på Välj  .
Fotoläge Minneskortet har inga bilder som stöds.	Kortet som har satts i skrivaren har inga minnesbilder som stöds.	Ta bort minneskortet.
PictBridge-port Den anslutna kameran eller enheten stöder inte PictBridge.	Det finns inga funktioner för den anslutna enheten, eller så är kameranmed PictBridge-funktion inte inställd för rätt USB-metod.	Koppla ifrån enheten eller kontrollera inställningen för USB-metod. Se dokumentationen som medföljde digitalkameran för mer information.
Storleksvarning Papperet som fyllts på är mindre än den valda tomma pappersstorleken. Tryck på Välj för att fortsätta eller tryck på Avbryt för att gå tillbaka och försöka skriva ut igen.	Papperet i skrivaren är mindre än den valda tomma pappersstorleken.	Ändra den tomma pappersstorleken så att den stämmer överens med papperet i skrivaren eller tryck på Välj  för att fortsätta skriva ut.

Låg bläcknivå	Bläcket håller på att ta slut i en bläckpatron. Låg bläcknivå visas när mängden återstående bläck i en patron är nere på 15 procent, 10 procent och 5 procent.	Byt bläckpatronen. Om du vill ha mer information kan du se " Byte av bläckpatroner ".
Endast en enhet eller ett mediakort tillåts. Ta bort alla enheter och kort.	Mer än ett minneskort eller enhet sitter i skrivaren.	Ta bort alla minneskort och enheter.

Förbättra utskriftskvaliteten

Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten i dokumenten finns det flera olika sätt att förbättra den.

- Använd lämpligt papper. Använd till exempel Dell Premium fotopapper om du skriver ut fotografier med en fotopatron.
- Använd papper som är tjockare, ljusst vitt eller bestruket. Använd Dell Premium fotopapper om du skriver ut fotografier.
- Välj en högre utskriftskvalitet.

Om utskriftskvaliteten inte förbättras:

- Gör rent bläckpatronerna. För ytterligare information, se "[Göra rent bläckpatronernas munstycken](#)".
- Ställa in bläckpatronerna. För ytterligare information, se "[Ställa in bläckpatronerna](#)".
- Ställa in en högre kvalitetsnivå för utskriften.

Ställa in en högre utskriftskvalitet

För att välja en högre utskriftskvalitet:

1. Med öppet dokument, klicka på **Fil g Skriv ut**. Dialogrutan **Skriv ut** öppnas.
2. Beroende på programmet eller operativsystemet som används, klicka på **Inställningar**, **Egenskaper** eller **Alternativ**.
3. På sidan Papper/Kvalitet, välj en högre kvalitet.
4. Skriv ut ett nytt dokument.

För ytterligare lösningar, besök Dell-supportens webbplats på support.dell.com.



Lista över felmeddelanden

Nedan beskrivs felmeddelandena som kan visas på skrivarens display eller på datorskärmen.

Felkod	Felmeddelande på funktionsdisplayen	Beskrivning	Lösning
302	Minnesfel. Kontakta Dell.	Avläsnings- skrivfel på minnet NVRAM.	Kontakta den tekniska supporten Dell.
303	Minnesfel. Kontakta Dell.	Det går inte att initiera minnet.	Kontakta den tekniska supporten Dell.
305	Minnesfel. Kontakta Dell.	Skadat ROM-minne.	Kontakta den tekniska supporten Dell.
306	Fel pappersmatning. Kontakta Dell.	Fel under initieringen av pappersmatningssystemet med likström.	Kontakta den tekniska supporten Dell.
120A	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Mikroprocessorn har upptäckt ett avbrott eller en icke definierad instruktion.	Stäng av och sätt på skrivaren.

120B	Minnesfel. Starta om skrivaren.	En ogiltig adress har försökts att komma åt.	Stäng av och sätt på skrivaren.
120C	Minnesfel. Starta om skrivaren.	Avläsnings- skrivfel på minnet NVRAM.	Stäng av och sätt på skrivaren.
120D	Minnesfel. Starta om skrivaren.	Fullt eller tomt stackminne, kodvariabeln som används vid kopplingslogiken ligger utanför det område som förutsetts i maskinvarans kontrollkod.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1209	Fel vid programmeringen av Flash-minnet.	Ett försök att programmata Flash-minnet har orsakat ett fel.	Stäng av och sätt på skrivaren. Försök att upprepa programmeringen av Flash-minnet med olika fasta programversioner. Kontakta Dells tekniska support.
1210	Ett fel utskriftsläge har valts. Ändra utskriftsläge.	Utskriftskontrollen omfattar en fel utskriftsläge.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1211	USB-fel har upptäckts. Starta om skrivaren.	Ett USB-fel har upptäckts, eller har ett ogiltigt resultat uppnåtts i USB-läget.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1212	Fel på skrivarens skyddssystem. Starta om skrivaren.	Skrivarsystemet har startats om av timern watchdog - fel på undersystemet.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1213	Minnesfel. Starta om skrivaren.	Ett försök att ladda eller spara en ogiltig adress har försökts.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1214	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Processorn står inte på rätt läge för att utföra den önskade åtgärden.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1215	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Kalkyleringsfel.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1218	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Ogiltiga parametrar har sänts till ReadFLASHPage.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1219	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Mikroprocessorn har upptäckt en fel signal (förutom ett avbrott, olaglig instruktion eller kalkyleringsfel).	Stäng av och sätt på skrivaren.
121A	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Ett timerfel har upptäckts innan en viss åtgärd slutförts.	Stäng av och sätt på skrivaren.
121B	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	NVRAM-minnets hantering är skadat.	Stäng av och sätt på skrivaren.
2200	Fel på skrivaren. Starta om skrivaren.	Skannerenheten har blockerats.	Stäng av och sätt på skrivaren.
41B7	Bluetooth-enheten har inte identifierats.	Bluetooth-enheten är inte kompatibel.	Använd en kompatibel Bluetooth-enhet. Se "Skriva ut från en kompatibel Bluetooth-enhet".

Felkod	Felmeddelande på funktionsdisplayen och/eller på datorn	Beskrivning	Lösning
1100	Papper har fastnat i inmatningsfacket. (felmeddelanden visas)	Papper har fastnat eller blockering av pappersmatningsvalsen.	Avlägsna papperet som fastnat och tryck på knappen Välj för att fortsätta.
1101	Slut på papper. Fyll på papper. (felmeddelanden visas)	Slut på papper.	Fyll på papper och tryck på knappen Välj för att fortsätta.

1102	Fel bläckpatron. Sätt i Dell-patroner. (felmeddelanden visas)	Bläckpatronens identifiering är inte giltig.	Lyft skannerenheten och växla om bläckpatronen.
1103	Den svarta bläckpatronen eller färgpatronen har inte installerats. (felmeddelanden visas)	En bläckpatron saknas.	Lyft skannerenheten och installera bläckpatronen.
1104	Patronen har inte satts i korrekt. Byt ut patronerna. (felmeddelanden visas)	Bläckpatronerna har satts i fel hållare.	Lyft skrivarens dokumentlock. och byt patronen.
1105	Automatisk inställning misslyckad. (felmeddelanden visas)	Den automatiska inställningen har utförts korrekt.	Upprepa åtgärden. Om problemet fortsätter, kontakta den tekniska supporten.
4100	Fel uttag har använts för minneskortet. Sätt i ett minneskortet i rätt uttag. (felmeddelanden visas)	Minneskortet som satts i är inte kompatibelt med uttaget.	Sätt i ett kompatibelt minneskort i uttaget och kontrollera att kortet fungerar.
4101	Avläsnings- skrivfel minneskort Byt minneskortet . (felmeddelanden visas)	Avläsnings- skrivfel minneskort.	Sätt i ett kompatibelt minneskort i uttaget och kontrollera att kortet fungerar.
0200	Det går inte att programmera flash-minnet. Kontakta Dell. (felmeddelanden visas)	Programmeringen av Flash-minnet är inte möjlig.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1200	Skrivarens vagn är blockerad. Frigör vagnen. (felmeddelanden visas)	Vagnen som håller patronerna är blockerad.	Frigör vagnen och tryck på knappen Välj  för att fortsätta.
1201	Ofullständig utskrift. Vagnen är blockerad. Frigör vagnen. (felmeddelanden visas)	Vagnen som håller patronerna är blockerad.	Frigör vagnen och tryck på knappen Välj  för att fortsätta.
1202	Datan som sänds till skrivaren är inte korrekta. Starta om skrivaren och upprepa utskriften. (felmeddelanden visas)	Fel data har sänts från datorn till AIO-skrivaren.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1203	Fel på bläckpatronen. Byt ut bläckpatronen. (felmeddelanden visas)	Ett fel har upptäckts på bläckpatronen.	Lyft skannerenheten och byt ut bläckpatronen.
1204	Det går inte att programmera patronens identifiering. Byt ut bläckpatronen. (felmeddelanden visas)	Ingen pseudo-random identifiering har programmerats för patronen.	Lyft skrivarens dokumentlock och byt patronen.
1205	Fel på bläckpatronen. Byt ut bläckpatronen. (felmeddelanden visas)	Det går inte att fastställa patronens temperatur.	Lyft skrivarens dokumentlock och byt patronen.
1206	Fel på bläckpatronen. Byt ut bläckpatronen. (felmeddelanden visas)	Det går inte att fastställa patronens temperatur. patronen.	Lyft skrivarens dokumentlock och byt patronen.
1207	Fel på papperets hanteringssystem. Starta om skrivaren. (felmeddelanden visas)	Ett pappershanteringsfel har upptäckts.	Stäng av och sätt på skrivaren.
1208	Fel viloläge. Frigör vagnen. (felmeddelanden visas)	Skrivaren kan inte lokalisera viloläget för bläckpatronen.	Avlägsna papperet som fastnat och tryck på knappen Välj för att fortsätta.

